

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

AOV Bouw	De voorziening die wordt gefaciliteerd door Zelfstandigen Bouw BV, waarin deelnemers via een schenkringconstructie bijdragen aan elkaar in geval van arbeidsongeschiktheid. Er wordt vanuit de inleg van gezonde deelnemers via maandelijkse schenkingen een vangnet geboden aan arbeidsongeschikte deelnemers gedurende een maximumperiode van arbeidsongeschiktheid.
AOV Portaal	Online omgeving waar deelnemers een overzicht kunnen raadplegen van hun inleg, schenkingen en saldo.
Administratiekosten	De maandelijkse bijdrage van een deelnemer voor alle kosten die de BV maakt om de voorziening te beheren en te faciliteren, waaronder marketing, administratie, ICT en personeel. Daarnaast worden deze kosten aangewend voor de te maken kosten met betrekking tot verzuim van arbeidsongeschikte deelnemers.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt, het arbeidsongeschiktheids- percentage vaststelt en adviseert over re-integratie.
Arts	Een in Nederland gevestigde arts die is ingeschreven in het BIG register.
Beroep/werkzaamheden	De activiteiten die de deelnemer heeft opgegeven als de door hem te verrichten activiteiten als zelfstandig ondernemer bij aanmelding voor deelname aan AOV Bouw.
Betermelding	De melding die de deelnemer doet, schriftelijk via het daarvoor aangewezen web- formulier, wat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt. Ook de arbodienstverlener kan een betermelding doen.
Buffer	Een niet opneembaar bedrag ter hoogte van 4 maanden inleg van een deelnemer. Deze buffer wordt opgebouwd vanaf de start van de deelname binnen het individuele spaarsaldo voordat er gestart wordt met sparen. De buffer van een deelnemer is bedoeld om aan te kunnen wenden voor een tijdelijke situatie waarbij de maandelijkse inleg van deelnemers onvoldoende is om de maandelijkse schenkingen van uit te betalen.
BV	De organisatie Zelfstandigen Bouw BV, gevestigd te Hilversum en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 83558535. De BV is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de deelname aan AOV Bouw en het faciliteren van de schenkingen van gezonde deelnemers aan arbeidsongeschikte deelnemers.
Casemanager (CM)	De medewerker van Zelfstandigen Bouw die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de deelnemer tijdens arbeidsongeschiktheid en indien van toepassing re-integratie begeleidt.
Deelnemers	Klanten van de BV die als zelfstandig ondernemer deelnemen aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van de BV, genaamd AOV Bouw. Waar in dit reglement over hem/hij wordt gesproken, wordt indien van toepassing ook haar/zij bedoeld.
Deelnemersadministratie	Het organisatieonderdeel van de BV dat de registratie bijhoudt van alle deelnemers.
Directie	Het orgaan van de BV dat het dagelijks beleid van AOV Bouw bepaalt.
Individuele saldo	Het individuele saldo van de deelnemer dat wordt gespaard op de Zakelijke Beheerrekening. Dit saldo bestaat uit de optelsom van alle inleg min alle schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers, afdracht RI-gelden en eventuele inleg op de pensioenrekening. De buffer en surplus zijn onderdeel van het saldo. Het saldo is te raadplegen via AOV Portaal.
Inleg	Het bedrag dat de deelnemer op basis van de gekozen variant en leeftijd maandelijks inlegt op de Zakelijke Beheerrekening.
Passend werk	Passend werk is werk waarvoor een deelnemer voldoende opleiding en/of arbeidservaring heeft, dan wel met inzet van re-integratie-activiteiten verkrijgt, dat aansluit bij de mogelijkheden en gezondheidssituatie van de deelnemer.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Reglement AOV Bouw	Het reglement vormt een onlosmakelijk onderdeel van de deelname van de zelfstandig ondernemer aan de voorziening AOV Bouw. Door inschrijving en het aanvinken van het akkoord verklaart de deelnemer zich akkoord met de toepasselijkheid van de op dat moment geldende versie van dit reglement. Door voortzetting van de deelname verklaart de deelnemer zich tevens akkoord met de toepasselijkheid van de op dat moment geldende versie van dit reglement.
Re-integratie	Het geheel van inspanningen en voorzieningen – waaronder medische behandelingen, arbeidsdeskundige begeleiding en werkgerelateerde aanpassingen – gericht op het (gedeeltelijk) herstel van de arbeidsgeschiktheid van een arbeidsongeschikte deelnemer, met als doel duurzame terugkeer in passend werk binnen of buiten de eigen onderneming.
RI-gelden	De financiële reserve die de BV aanhoudt om re-integratie (RI) te bekostigen wanneer een deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt raakt. RI-gelden zijn afkomstig uit een jaarlijks vastgesteld percentage van de fictieve inleg van arbeidsongeschikte deelnemers en zijn bedoeld voor professionele begeleiding, interventies en hulpmiddelen die tot doel hebben de deelnemer duurzaam te laten terugkeren in het arbeidsproces.
Schenkingsvariant	Dit bepaalt de inleg en het bedrag per maand dat de deelnemer zou ontvangen bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 100%.
Schriftelijk	Een mededeling op papier of per e-mail.
Schenking	Het maandelijks bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt uit de inleg van de andere deelnemers binnen de voorziening bij arbeidsongeschiktheid, voor een vooraf vastgestelde maximumperiode.
Surplus	Het individuele saldo minus de buffer betreft het surplus. Het surplus is een vrij opneembaar deel van het individuele saldo van de deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening, voor zover dat meer bedraagt dan de buffer van vier keer de maandelijks inleg. De deelnemer kan er voor kiezen om het surplus door te laten storten op een eigen pensioenrekening.
Wachttijd	De periode van 2 maanden waarin een deelnemer tijdens zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid geen aanspraak heeft op een schenking. In sommige gevallen is een periode van 6 maanden wachttijd of een langere vereiste minimale inlegperiode van toepassing.
Zakelijke Beheerrekening	De Zakelijke Beheerrekening is een derdengeldenrekening van de Stichting Beheer Derdengelden Zelfstandigen Bouw waarop de deelnemers aan AOV Bouw hun inleg storten en van waaruit de schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers worden voldaan. Op de Zakelijke Beheerrekening wordt ook van iedere deelnemer het individuele saldo beheerd en bijgehouden, worden de RI-gelden beheerd en de renteopbrengsten en -kosten bijgehouden.
Zelfstandigen Bouw	Overkoepelende benaming voor de volgende organisaties: de vereniging Zelfstandigen Bouw, Zelfstandigen Bouw B.V. en Zelfstandigen Verzekeringen B.V.
Zelfstandig ondernemer	Persoon die als natuurlijk persoon of als enig aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
Ziekmelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen web- formulier, wat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt.
Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid	Onder ziekte en/of arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: het eigen beroep/werkzaamheden van deelnemer in zijn onderneming voor 35% of meer niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld waarvoor deelnemer zich onder behandeling van een bevoegd arts heeft gesteld. In geval re-integratieactiviteiten hebben plaatsgevonden is pas sprake van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid als de deelnemer voor 35% of meer geen passend werk kan uitvoeren.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 1: Voorwaarden van deelname aan de voorziening AOV Bouw

Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van AOV Bouw zijn:

1. Een deelnemer is zelfstandig ondernemer en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De enige uitzondering hierop is als een arbeidsongeschikte deelnemer schenkingen ontvangt én er is vastgesteld dat er geen mogelijkheden tot re-integratie zijn. In dat geval mag een deelnemer zijn onderneming uitschrijven bij de Kamer van Koophandel.
2. Een deelnemer verklaart dat deze op het moment van inschrijving voor maximaal 35% arbeidsongeschikt is.
3. Een deelnemer is woonachtig en staat ingeschreven in Nederland. Als een deelnemer niet in Nederland woont dan kan deze alleen deelnemen als de werkzaamheden vanuit de onderneming voor minimaal 75% in Nederland worden uitgevoerd, en de deelnemer niet verder dan 30 autominuten reisafstand van de Nederlandse grens woonachtig is.
4. Een deelnemer mag niet financieel bevooroordeeld worden bij arbeidsongeschiktheid. Het gekozen schenkingsbedrag moet in verhouding staan tot de inkomsten uit de onderneming. De BV mag de deelnemer op elk moment verzoeken om het verstrekken van inkomensgegevens en is gerechtigd om de hoogte van de inleg of schenking aan te passen naar verhouding van de inkomsten uit onderneming.
5. Controle van bovenstaande punten vindt steekproefsgewijs plaats door de BV, maar in elk geval na ziekmelding en na aanlevering van het medische dossier.
6. Een deelnemer betaalt zijn maandelijkse inleg aan AOV Bouw en de administratiekosten volledig en op tijd.
7. Zonder actieve deelnamestatus kan een deelnemer geen schenkingen ontvangen.
8. Als een deelnemer niet (volledig) aan bovenstaande voorwaarden voldoet en/of geen (volledige) medewerking aan controle verleent, dan mag de BV naar gelang de ernst van de overtreding en na het versturen van een schriftelijke waarschuwing schenkingen aan de deelnemer (gedeeltelijk) aanpassen, verrekenen, staken of opschorten dan wel een boete opleggen en/of deelname royeren dan wel opzeggen, zoals genoemd in artikel 15.
9. Deze verplichtingen gelden zowel bij de start als bij de gehele periode van deelname.

Artikel 2: Start deelname en facturatie

Deelname start altijd per eerste dag van een volgende maand en alleen als de deelnemer aan al de volgende voorwaarden heeft voldaan:

1. Een deelnemer is bij de start van de deelname jonger dan 55 jaar.
2. Een volledig ingevuld en voor akkoord getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso voor het eenmalige inschrijfgeld, de maandelijkse administratiekosten en de maandelijkse inleg voor de resterende periode van deelname is door de deelnemersadministratie voor de 13e van de maand ontvangen. Zonder machtiging tot automatische incasso van de maandelijkse inleg kan de deelname niet worden gestart.
3. Het eenmalige inschrijfgeld van € 125,- wordt halverwege de maand voorafgaand aan de startdatum gefactureerd en afgeschreven via automatische incasso.
4. De administratiekosten als genoemd in artikel 9 worden automatisch geïncasseerd in de eerste week van de maand van deelname. De deelnemer ontvangt maandelijks een factuur voor de administratiekosten.
5. De eerste inleg wordt in de week voor de startdatum automatisch geïncasseerd vanaf de Zakelijke Beheerrekening.
6. Als de deelnemer niet volledig aan al deze voorwaarden voldoet en/of de automatische incasso storneert, dan start de deelname aan AOV Bouw niet en wordt de inschrijving opgeschort.

Artikel 3: Werkwijze en AOV Bouw schenkingsvarianten

1. AOV Bouw is een voorziening in de vorm van een schenkkring die schenkingen tussen deelnemers faciliteert. De groep werkende, gezonde deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid (tijdelijk) niet kunnen werken. Schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers worden betaald vanuit de inleg of vanuit het saldo van de deelnemers. Iedere deelnemer geeft de BV toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren.
2. Als in een maand het totaal aan schenkingen minder bedraagt dan het totaal aan inleg, dan wordt het positieve verschil evenredig verdeeld en bijgeschreven bij het saldo van de deelnemers, dan wel bij de buffer mocht deze nog niet op voldoende hoogte zijn.
3. Als in een maand het totaal aan schenkingen meer bedraagt dan het totaal aan inleg, dan wordt de buffer van de deelnemer evenredig aangesproken. Het aanspreken van de buffer is bedoeld voor tijdelijke opvang van financiële schommelingen.
4. Als er door schenkingen een tekort aan saldo ontstaat bij een van de deelnemers, dan wordt dit tekort naar rato verdeeld over de overige deelnemers. Zodra de deelnemer, bij wie sprake was van een tekort, dit tekort niet langer heeft, zal alsnog door de deelnemersadministratie, vanuit het saldo van deze deelnemer, een zodanig bedrag worden overgeheveld naar de overige



Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

deelnemers, dat de overige deelnemers een volledige compensatie krijgen voor het feit dat het tekort zoals bedoeld in de eerste zin van dit lid door hen is betaald.

5. Een deelnemer kan kiezen uit 2 varianten met verschillende schenkingsniveaus en inleg. Deze varianten zijn:
 - a. **Variant Basis:** bij een maandelijkse inleg van € 150 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van maximaal € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden.
 - De deelnemer jonger dan 36 jaar betaalt tot de maand waarin hij 36 jaar wordt een maandelijkse inleg van €124,50.
 - De deelnemer van 61 jaar en ouder betaalt vanaf de maand waarin hij 61 jaar wordt een maandelijkse inleg van € 174,75.
 - b. **Variant Extra:** bij een maandelijkse inleg van € 225 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van maximaal € 3.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden.
 - De deelnemer jonger dan 36 jaar betaalt tot de maand waarin hij 36 jaar wordt een maandelijkse inleg van €199,50.
 - De deelnemer van 61 jaar en ouder betaalt vanaf de maand waarin hij 61 jaar wordt een maandelijkse inleg van € 249,75.
6. De varianten d t/m g zijn uitsluitend mogelijk voor deelnemers, die vóór 1 april 2024 zijn gestart met deelname.
 - d. bij een maandelijkse inleg van € 75 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden.
 - e. bij een maandelijkse inleg van € 187,50 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.500 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden.
 - f. bij een maandelijkse inleg van € 281,25 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.750 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden.
7. Het netto uit te betalen bedrag aan schenking wordt naar rato vastgesteld op basis van het door de arbodienst vastgestelde percentage van arbeidsongeschiktheid.
8. In alle varianten stopt de (toekomstige) aanspraak op schenkingen op het moment dat de deelnemer de AOW-leeftijd heeft bereikt of als de deelnemer overlijdt.
9. Een deelnemer kan slechts 1 keer tegelijk deelnemen in 1 variant. Het is niet mogelijk om gelijktijdig mee te doen in meerdere varianten of gelijktijdig meerdere keren mee te doen in dezelfde schenkingsvariant.

Artikel 4: Wachtijd

1. Tijdens de eerste 2 maanden van ziekte/arbeidsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking. Na deze wachtijd resteert een volgende periode van maximaal 22 maanden schenking.
2. De wachtijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt. De aanspraak op schenking start na afloop van de wachtijd.
3. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid als waarvoor hij binnen deze 3 maanden hersteld is verklaard, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Of er sprake is van dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt vastgesteld door de arbodienstverlener. Er is in dat geval geen sprake van een wachtijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld voor bepaling van het maximale aantal maanden waarop aanspraak op schenking bestaat.
4. Voor een ziekmelding op grond van verslavingsproblematiek bestaat naast de reguliere wachtijd van twee maanden vanaf ziekmelding ook de eis dat een deelnemer minimaal 24 maanden als gezonde deelnemer inleg heeft betaald. Als er een kortere periode inleg is betaald, dan wordt verondersteld dat de oorzaak al voor de start van de deelname aanwezig was. Een deelnemer wordt in dat geval de kans geboden om aan te tonen of dit in zijn geval duidelijk niet van toepassing is.
5. Tijdens de eerste 6 maanden — inclusief de periode van wachtijd - na aanvang van deelname aan AOV Bouw komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking. Een ziekmelding kan wel worden ingediend, echter kan er pas na 6 maanden deelname een aanspraak op schenking ontstaan.
6. Onverminderd lid 5 komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeidsongeschiktheid waarvan de oorzaak is ontstaan voor inschrijving. Ook komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking als hij op het moment van inschrijving wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.

Artikel 5: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Als de deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is en vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, dan meldt hij zich schriftelijk binnen 5 dagen na het moment dat hij ervan op de hoogte is dat hij langer arbeidsongeschikt zal zijn ziek bij de deelnemersadministratie. Een ziekmelding geldt pas vanaf het moment van ziekmelding door de deelnemer en kan niet ingaan met terugwerkende kracht, tenzij de deelnemer zich redelijkerwijs niet eerder ziek kon melden, in welk geval de BV een latere melding alsnog kan accepteren. Meldt de deelnemer zich later dan de in lid 1 genoemde termijn ziek zonder geldige

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

reden, dan kan de BV de ziekmelding weigeren of de ingangsdatum van de wachttijd aanpassen.

2. Een ziekmelding is pas mogelijk als een deelnemer meer dan 35% arbeidsongeschikt is. Ieder nieuw ziektebeeld dat tijdens een lopende ziekmelding ontstaat moet afzonderlijk als ziekmelding bij de deelnemersadministratie worden gemeld. Na een ziekmelding wordt de deelnemer gebeld door de casemanager. De deelnemer moet op verzoek van de casemanager binnen 3 dagen na ziekmelding de gevraagde medische informatie toesturen, dan wel het ziektebeeld voldoende aannemelijk maken.
3. Vervolgens wordt de arbodienstverlener ingeschakeld om contact op te nemen met de deelnemer. Er volgt een uitnodiging voor een consult waar de persoonlijke en medische situatie van de deelnemer besproken wordt, er wordt beoordeeld of het ziektebeeld al bestond of te verwachten was bij aanvang deelname AOV Bouw, en er wordt gekeken naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
4. De arbodienstverlener stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage vast en geeft dit door aan de deelnemersadministratie. Dit arbeidsongeschiktheidspercentage is vervolgens het uitgangspunt voor de casemanager om de hoogte van de schenking te bepalen. Als de deelnemer het niet eens is met deze vaststelling kan de deelnemer op basis van artikel 18 een klacht indienen.
5. In het geval de deelnemer al geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is en een nieuwe ziekmelding doet, is voor de toekenning van een schenking uitsluitend de eventuele toename van de arbeidsongeschiktheid relevant.
6. Als de arbodienstverlener oordeelt dat een deelnemer (gedeeltelijk) hersteld is dan ontvangt de deelnemersadministratie bericht over de exacte (gedeeltelijke) hersteldatum en wordt de hoogte van de schenking hierop aangepast.
7. De deelnemer is verplicht om iedere wijziging in zijn arbeidsongeschiktheidspercentage binnen drie dagen schriftelijk aan de deelnemersadministratie door te geven. Een toename van het arbeidsongeschiktheidspercentage leidt tot een hogere aanspraak op schenking. Als het percentage van arbeidsongeschiktheid afneemt, dan is er sprake van gedeeltelijk herstel en stopt of wijzigt de aanspraak op schenking. Als de deelnemer zich niet binnen deze termijn (gedeeltelijk) beter meldt, dan behoudt de BV zich het recht voor om het eventueel te veel ontvangen bedrag aan schenkingen te verrekenen met het saldo van de deelnemer of met een volgende schenking.
8. Van een deelnemer die op het moment van aanmelding gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, wordt dit percentage bij aanvang vastgelegd in de deelnemersadministratie. De toename van de arbeidsongeschiktheid wordt door de arbodienstverlener vastgesteld middels een percentage.
9. Als een deelnemer arbeidsongeschikt is en op vakantie naar het buitenland wil, dan kan dat alleen na schriftelijke toestemming van de casemanager. Tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid mag een deelnemer maximaal 3 aaneengesloten weken per kalenderjaar in het buitenland verblijven, mits dit herstel of re-integratie niet belemmert of in de weg staat. De BV mag besluiten om de toestemming voor verblijf in het buitenland te weigeren of in te trekken als de reis of het verblijf herstel of re-integratie in de weg staat of een risico daarop heeft.
10. Als een deelnemer zonder voorafgaande toestemming langer dan 3 weken in het buitenland verblijft dan mag de BV naar gelang de ernst van de overtreding schenkingen aan de deelnemer (gedeeltelijk) aanpassen, verrekenen, staken of opschorten danwel een boete opleggen en/of deelname opzeggen, volgens de procedure in artikel 15.

Artikel 5a: Meerdere ziektebeelden en/of periodes van arbeidsongeschiktheid

1. Een ziekte die voortkomt c.q. een gevolg is van een ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid waarvoor al aanspraak bestaat of bestond op een schenking wordt niet als een nieuw ziektebeeld beschouwd. Hiervoor bestaat dan ook geen aanspraak op een eventuele nieuwe periode van schenking. Een nieuw ziektebeeld moet wel worden gemeld bij de deelnemersadministratie.
2. Een deelnemer heeft na de wachttijd van 2 maanden maximaal 22 maanden aanspraak op schenking. Verschillende ziektebeelden die in deze periode ontstaan worden -na beoordeling door de arbodienst- beschouwd als één ziekteperiode met een maximale duur van 24 maanden (inclusief wachttijd).
3. Als een deelnemer het maximale aantal maanden schenking heeft ontvangen, is hersteld en zich opnieuw ziekmeldt met een ander ziektebeeld, dan geldt dat een volgende aanspraak op schenking pas ontstaat na 12 maanden volledig herstel en waarbij de deelnemer in deze periode ook maandelijks zijn inleg heeft voldaan. De arbodienst beoordeelt ook of er sprake is van een ander ziektebeeld en/of arbeidsongeschiktheid. Pas daarna ontstaat een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid waarvoor aanspraak op schenking kan bestaan.
4. Als een deelnemer meer dan 12 maanden maar minder dan 22 maanden schenking heeft ontvangen, is hersteld, maar zich opnieuw ziekmeldt met een ander ziektebeeld, dan geldt dat een volgende aanspraak op schenking pas ontstaat nadat er voor minimaal de helft van het aantal maanden dat schenking is ontvangen sprake is van herstel en waarbij de deelnemer in deze periode ook maandelijks zijn inleg heeft voldaan. De arbodienst beoordeelt ook of er sprake is van een ander ziektebeeld en/of arbeidsongeschiktheid. Pas daarna ontstaat een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid waarvoor aanspraak op schenking kan bestaan.
5. Als een deelnemer minder dan 12 maanden arbeidsongeschikt is geweest en er ontstaat binnen 6 maanden na herstel een nieuw ziektebeeld, dan wordt dit als één ziekteperiode beschouwd en telt de eerste schenkingsperiode mee voor het maximum aantal van 24 maanden (inclusief wachttijd) dat een deelnemer aanspraak heeft op schenking.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 6: Schenkingen

1. Er bestaat alleen aanspraak op schenking als een deelnemer aan alle verplichtingen uit dit reglement heeft voldaan en de deelname aan de voorziening nog actief is. Een deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt na de wachttijd, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand, het schenkingsbedrag dat behoort bij de door hem gekozen schenkingsvariant, tijdens een maximale aanengesloten periode behorend bij de door de deelnemer gekozen schenkingsvariant.
2. De in lid 1 genoemde schenking is gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen schenkingsniveau van de schenkingsvariant naar rato van het door de arbodienstverlener vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage en naar rato van de dagen waarover de deelnemer in de betreffende maand arbeidsongeschikt is.
3. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 35% of meer.
4. De deelnemer die bij aanmelding al deels arbeidsongeschikt is en op wie artikel 5 lid 7 van toepassing is, heeft pas aanspraak op een schenking – met inachtneming van de in artikel 4 genoemde wachttijd – als sprake is van toename van arbeidsongeschiktheid. Schenkingen vinden pas plaats als de toename van arbeidsongeschiktheid 35% of meer bedraagt.
5. Het schenkingsbedrag wordt overgemaakt op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de deelnemer.
6. Alle deelnemers, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen via hun inleg mee aan de schenkingen. De hoogte van alle schenkingen/betalingen worden naar rato van de hoogte van de inleg verrekend met de persoonlijke saldi van deelnemers op de Zakelijke Beheerrekening.
7. Deelnemers in verschillende schenkingsvarianten betalen op basis van de hoogte van hun inleg een verschillend bedrag aan de arbeidsongeschikte deelnemer. Dit wordt naar rato berekend.
8. De deelnemers in de varianten Basis en Extra betalen een verschillende inleg afhankelijk van hun leeftijd. Naar verhouding van hun verschil in maandelijks inleg dragen zij ook bij aan de schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers.
9. Als het onwaarschijnlijk wordt geacht dat de deelnemer zijn eigen werkzaamheden ooit weer kan uitoefenen maar nog wel ander passend werk kan doen, dan bestaat geen aanspraak op een nieuwe schenking zolang de deelnemer geen passend werk is gaan verrichten.
10. Als op het moment dat aanspraak bestaat op een schenking sprake is van een achterstand in het betalen van de inleg, de administratiekosten of andere kosten die de deelnemer is verschuldigd op basis van dit reglement mag de BV naar gelang de ernst van de overtreding en na het versturen van een schriftelijke waarschuwing schenkingen aan de deelnemer (gedeeltelijk) aanpassen, verrekenen, staken of opschorten en/of deelname beëindigen of opzeggen, zoals genoemd in artikel 15.

Artikel 7: Re-integratie en ander passend werk

1. De BV kan besluiten om naast schenkingen ook re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de arbeidsongeschikte deelnemer. Dit gebeurt altijd in overleg met de casemanager en is erop gericht om het herstel en de re-integratie te bevorderen.
2. Als de arbodienstverlener van opvatting is dat het waarschijnlijk is dat de deelnemer zijn eigen werkzaamheden weer kan uitoefenen dan is de deelnemer verplicht actief mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde zijn eigen werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. Als de arbodienstverlener van opvatting is dat het onwaarschijnlijk is dat de deelnemer binnen een redelijke termijn zijn eigen werkzaamheden weer kan uitoefenen, maar wel geheel of gedeeltelijk arbeidsgeschikt is voor ander passend werk, biedt de BV de deelnemer ondersteuning aan naar passend werk. De geboden ondersteuning wordt qua inhoud en duur afgestemd op datgene dat de deelnemer nodig heeft met een maximum van 6 maanden. Binnen de periode van ondersteuning blijft de deelnemer aanspraak maken op een schenking. Na afloop van deze periode vervalt de aanspraak op schenking.
4. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit de RI-gelden zoals genoemd in artikel 9.
5. De deelnemer is verplicht om actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer (deels) kunnen uitoefenen van zijn eigen werkzaamheden of andere passende werkzaamheden. Bovendien dient de deelnemer alles na te laten wat zijn re-integratie kan vertragen, belemmeren of op een andere manier nadelig kan beïnvloeden.
6. Als de deelnemer niet meewerkt aan de re-integratie-activiteiten of re-integratie op enigerlei wijze belemmert dan mag de BV naar gelang de ernst van de overtreding en na het versturen van een schriftelijke waarschuwing de schenkingen aan de deelnemer (gedeeltelijk) aanpassen, verrekenen, staken of opschorten danwel een boete opleggen en/of deelname opzeggen, zoals genoemd in artikel 15.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsvariant, schenkingsduur en inleg, opname surplus

1. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend zodat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting voldoende is om de arbeidsongeschikte deelnemers tijdens de genoemde schenkingsduur het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
2. Als blijkt dat de inleg ruimschoots voldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau dan kan de

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

BV deze inleg (tijdelijk) verlagen.

- Als blijkt dat de inleg onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau kan de BV deze inleg (tijdelijk) verhogen.
- Als er aanleiding is om de bedragen van het schenkingsniveau en/of de schenkingsduur aan te passen dan volgt de BV de toepasselijke procedure uit artikel 16 lid 4 en 5, en besluit de BV over een aanpassing na de deelnemers te hebben geraadpleegd.
- Wijziging door de deelnemer van de gekozen schenkingsvariant zoals genoemd in artikel 3 is mogelijk per de eerste van iedere maand, mits de wijziging minimaal voor de 16e dag van de maand daarvoor is aangevraagd. Wijzigen van de schenkingsvariant is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt, of voor een deelnemer die redelijkerwijs voorziet of kan voorzien om binnen de komende 12 maanden arbeidsongeschikt te worden.
- Wijziging van schenkingsvariant die leidt tot een verhoging van het schenkingsniveau is niet mogelijk voor deelnemers van 55 jaar en ouder. Artikel 4 lid 5 is van overeenkomstige toepassing bij een tussentijdse wijziging van schenkingsvariant die leidt tot verhoging van het schenkingsniveau. Tijdens een ziekmelding binnen de in artikel 4 lid 5 genoemde periode van 6 maanden bestaat voor desbetreffende ziekteperiode alleen een aanspraak op een schenking op basis van de schenkingsvariant van voor de verhoging.
- De inleg van iedere deelnemer wordt in de laatste week van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.
- De deelnemer kan een verzoek doen om het gedeelte van het spaarsaldo dat bestaat uit het surplus (gedeeltelijk) uit te laten betalen. Dit verzoek kan worden ingediend via het e-mailadres adm@zelfstandigenbouw.nl.

Artikel 9: Administratiekosten en RI-gelden

- De deelnemers van AOV Bouw betalen administratiekosten aan de BV voor het faciliteren en uitvoeren van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen per deelnemer € 25,00 incl. btw per maand en dienen door zowel arbeidsgeschiedte als arbeidsongeschiedte deelnemers die schenking ontvangen maandelijks te worden betaald. Hiermee worden o.a. de kosten voor administratie en verzuim voldaan. Hieronder vallen onder meer de arbodienstverlener, de financiële administratie, casemanagement en de bankkosten.
- De afdracht voor RI-gelden is het deel van de gezamenlijke inleg dat wordt gereserveerd voor re-integratieactiviteiten van deelnemers die arbeidsongeschikt zijn. Re-integratieactiviteiten dragen bij aan (spoediger) herstel en duurzame terugkeer naar werk van arbeidsgeschiedte deelnemers, waaronder maar niet beperkt tot: arbeidsdeskundige begeleiding, scholing en om-/bijscholing, aanpassing werkplek en revalidatie- en herstelprogramma's op maat.
- Van de maandelijks inleg van elke niet-arbeidsgeschiedte deelnemer wordt een bedrag onttrokken uit het schenkingsdeel van de inleg en maandelijks automatisch overgeboekt naar de RI-gelden van de voorziening.
- De hoogte van de afdracht voor RI-gelden wordt vastgesteld als een percentage van de totale maandelijks inlegwaarde die arbeidsgeschiedte deelnemers hadden moeten inleggen als zij gezond waren. De bandbreedte voor de afdracht van RI-gelden bedraagt minimaal 5% en maximaal 100% van deze maandelijks inlegwaarde.
- De BV stelt jaarlijks de hoogte van het percentage vast, rekening houdend met:
 - de omvang van de buffer van reeds afgedragen RI-gelden;
 - de verwachte kosten voor re-integratie en casemanagement in het komende jaar;
 - het uitgangspunt van solidariteit tussen gezonde en arbeidsgeschiedte deelnemers.
- De RI-afdracht wordt vervolgens tijdens dat kalenderjaar toegepast, tenzij de BV op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
- De BV stelt jaarlijks een RI-beleid vast en keurt individuele trajecten voor re-integratie van arbeidsgeschiedte deelnemers goed. Toewijzing en realisatie van re-integratieactiviteiten vinden plaats op basis van vooraf vastgestelde criteria en in de geest van collectiviteit en billijkheid.
- De RI-gelden worden als afgescheiden vermogen binnen de Zakelijke Beheerrekening geadministreerd op een aparte grootboekrekening.
- De inkomsten en uitgaven vanuit de RI-gelden worden jaarlijks verantwoord in de financiële rapportage van AOV Bouw.
- Eventuele renteopbrengsten of -kosten die direct samenhangen met de RI-gelden worden overeenkomstig artikel 10 verwerkt.

Artikel 10: Gebruik en bestemming van rente op Zakelijke Beheerrekening

- De op de derdengeldrekening oftewel Zakelijke Beheerrekening vallende positieve en negatieve rente(kosten) worden beheerd door de Stichting Beheer Dergengelden Zelfstandigen Bouw, in overeenstemming met het statutaire doel van deze stichting, in overleg met de BV, volgens de principes van de voorziening AOV Bouw en met volledige transparantie richting alle deelnemers. Alle rente uit de derdengeldenrekening komt – na aftrek van kosten en belastingen – ten bate van de voorziening AOV Bouw.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

2. Positieve renteopbrengsten worden aangewend ten behoeve van het belang van de deelnemers van AOV Bouw en de instandhouding van de voorziening. De besteding van deze middelen vindt plaats aan:
 - a. het vergroten van de buffer en risicofonds ten behoeve van deelnemers;
 - b. structurele verlaging van kosten voor/van de voorziening;
 - c. innovatie en verbetering van dienstverlening (waaronder digitalisering);
 - d. continuïteit van casemanagement en re-integratieactiviteiten;
 - e. andere collectieve doeleinden die bijdragen aan de continuïteit en betaalbaarheid van de voorziening.
3. Negatieve rente en overige (rente gerelateerde) bankkosten die direct samenhangen met het beheer van de derdengeldenrekening worden als uitvoeringskosten van AOV Bouw aangemerkt en komen naar billijkheid ten laste van de voorziening.
4. Deelnemers stemmen er bij (voortgezette) deelname uitdrukkelijk en ondubbelzinnig mee in dat zij afzien van individuele aanspraken op dergelijke renteopbrengsten. Door deelname aan de voorziening geeft de deelnemer uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk toestemming om de rente als bedoeld in dit artikel collectief te bestemmen ten behoeve van de voorziening van AOV Bouw en ziet de deelnemer, voor zover vereist, af van individueel recht op renteopbrengst.
5. Het bestuur van de stichting is, op voorstel van de BV, verplicht om jaarlijks te toetsen of de omvang en berekeningsgrondslag van de rente redelijk zijn en alternatieven te onderzoeken in geval van structurele lasten.
6. De BV besluit over de aanwending van renteopbrengsten en -kosten met inachtneming van redelijkheid en billijkheid jegens alle deelnemers. Raadpleging van de Raad van Commissarissen en/of een externe accountant vindt jaarlijks voorafgaand aan de vaststelling van het rentebeleid plaats.
7. Alle aanwendungen van renteopbrengsten en verrekening van kosten worden verantwoord in de financiële verslaglegging van de stichting en/of de BV. Een aparte grootboekrekening 'rente derdengelden' wordt gevoerd om transparantie richting deelnemers en accountant te waarborgen.
8. Deelnemers worden eenmaal per jaar duidelijk en concreet geïnformeerd over het gevoerde rentebeleid, het gebruik van renteopbrengsten en eventuele negatieve rente/kosten via nieuwsbrief, jaarbericht, of direct bericht.
9. De verdeling en bestemming van de renteopbrengsten worden jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van de stichting.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan AOV Bouw moet zich, naast de overige verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement, houden aan de volgende verplichtingen:

1. Zowel bij aanmelding, tijdens de looptijd van deelname aan AOV Bouw en gedurende arbeidsongeschiktheid altijd volledige en juiste informatie aan de BV en door haar ingeschakelde derden te verstrekken, onder andere volgend uit artikel 1 en artikel 7.
2. Uiterlijk in de eerste week van iedere maand zijn administratiekosten en in de laatste week van iedere maand de inleg te voldoen – artikel 1, 2 en artikel 9 zijn van overeenkomstige toepassing en de incassomachtiging moet blijvend doorlopen.
3. Zich tijdig (binnen 5 dagen zodra duidelijk is dat arbeidsongeschiktheid langer dan 2 maanden duurt) ziek te melden bij de deelnemersadministratie volgens de procedure uit artikel 5.
4. Te voorkomen dat herstel en/of re-integratie wordt belemmerd en zich te onthouden van activiteiten die herstel en/of re-integratie kunnen vertragen of verminderen, dan wel een risico daartoe opleveren, onder andere volgend uit artikel 7 lid 7.
5. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn werkzaamheden of voor ander passend werk, onder andere volgend uit artikel 7 lid 7.
6. De arbeidsongeschikte deelnemer mag alleen op vakantie na schriftelijke toestemming van de casemanager en mag maximaal 3 weken aaneengesloten in het buitenland verblijven, volgens artikel 5 lid 9 en 10.
7. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij geheel of gedeeltelijk beter is. Hieronder wordt ook verstaan het wekelijks doorgeven van het aantal gewerkte uren in geval van re-integratie, onder andere volgend uit artikel 5 lid 9 en 10.
8. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de BV, onder andere volgend uit artikel 5 lid 2 en artikel 7 lid 7.
9. Als de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende (medische) informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer of bij andere partijen, onder andere volgend uit artikel 5 en artikel 7.
10. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te verzamelen en deze binnen 2 weken na het verzoek van de BV aan te leveren bij de arbodienstverlener onder andere volgend uit artikel 5 en artikel 7.
11. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de BV te voldoen, als de deelnemer zich niet tijdig afmeldt, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet tijdig aanlevert. De BV heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze kosten te verrekenen met het saldo van de deelnemer dan wel bij de deelnemer in rekening te brengen.
12. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

13. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel(ler) herstel c.q. re-integratie, onder andere volgend uit artikel 7.
14. Binnen 14 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht ontvangen schenkingen terug te betalen, volgens artikel 13 lid 7.
15. Bij de deelnemersadministratie binnen 14 dagen alle wijzigingen in persoonlijke gegevens (adres, e-mail, bankrekening, etcetera) door te geven en het zo spoedig mogelijk te laten melden wanneer de deelnemer is overleden, in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden.
16. Zich te houden aan alle (overige) verplichtingen die uit dit reglement, de privacy-gedragcode en de wet voortvloeien.

Artikel 12: Einde schenking

Een schenking eindigt:

- op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsongeschikt is in de zin van dit reglement. Een schenking over desbetreffende maand zal naar rato worden uitbetaald, of worden verrekend met het saldo.
- op de dag dat deelname eindigt conform artikel 14 of 15 van dit reglement.
- als de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen, en/of de procedure uit artikel 15 is gevolgd.

Artikel 13: Boetes, verrekening en terugvordering onterecht betaalde schenkingen

De BV is gerechtigd om in de volgende gevallen een boete op te leggen dan wel onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. De deelnemer geeft bij de aanmelding op voor welk percentage hij geschikt is om zijn eigen beroep/werkzaamheden in de onderneming uit te voeren. Als naderhand blijkt dat de deelnemer hierover onjuiste informatie heeft verstrekt dan is de deelnemer een boete verschuldigd ter hoogte van € 5.000,-. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid om eventueel ten onrechte betaalde schenkingen terug te vorderen. Daarnaast is de BV gerechtigd om de deelname van de deelnemer op te schorten of te beëindigen volgens artikel 15.
2. Als vast komt te staan dat een deelnemer zonder medeweten van de arbodienst en/of casemanager werkt (betaald dan wel onbetaald) terwijl hij arbeidsongeschikt is gemeld en aanspraak maakt op schenking, dan is de deelnemer aan de BV een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen. Daarnaast is de BV gerechtigd met onmiddellijke ingang de deelname van de deelnemer te beëindigen volgens artikel 15 lid 10.
3. Als blijkt dat de deelnemer een onjuiste geboortedatum heeft verstrekt aan de BV en daardoor te weinig inleg heeft betaald, dan is de deelnemer aan de BV een direct opeisbare boete van € 5.000 verschuldigd. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen. Daarnaast is de BV gerechtigd om de deelname van de deelnemer op te schorten of te beëindigen volgens artikel 15.
4. Als vast komt te staan dat een deelnemer op enige wijze heeft gefraudeerd, anders dan genoemd in lid 1, 2 en 3, dan is de deelnemer aan de BV een direct opeisbare boete van € 5.000,- verschuldigd. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen. Daarnaast is de BV gerechtigd met onmiddellijke ingang de deelname van de deelnemer te beëindigen volgens artikel 15 lid 10.
5. Als de deelnemer één of meerdere verplichtingen uit dit reglement niet nakomt, anders dan genoemd in lid 1, 2 en 3 en 4, is de deelnemer een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 1 maand schenking. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen. Daarnaast is de BV gerechtigd om de deelname van de deelnemer op te schorten of te beëindigen volgens artikel 15.
6. De deelnemer verleent de BV expliciete toestemming om opgelegde boetes, ten onrechte ontvangen schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te verrekenen met het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.
7. Als sprake is van ten onrechte betaalde schenkingen, dan zijn deze schenkingen direct opeisbaar en dienen deze schenkingen uiterlijk binnen 14 dagen te worden terugbetaald aan de BV.
8. Als een deelnemer voor meerdere overtredingen in diverse categorieën een boete kan ontvangen, dan is slechts de hoogste boete voor deze overtredingen gezamenlijk verschuldigd en tellen boetebedragen niet bij elkaar op. De BV kan, als het naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn om de boete volledig toe te passen, besluiten tot matiging of kwijtschelding van de boete.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 14: Einde van deelname

1. De deelnemer kan uitsluitend via een e-mail naar het mailadres 'adm@zelfstandigenbouw.nl' zijn deelname opzeggen.
2. Voor een deelnemer geldt een opzegtermijn van 1 maand. Dit is anders als de deelnemer in de 12 maanden voorafgaande aan de opzegging een schenking heeft ontvangen. In die gevallen is de opzegtermijn 6 maanden vanaf het einde van de schenkingsperiode. Dit is niet van toepassing als de deelnemer blijvend voor meer dan 35% arbeidsongeschikt is, met pensioen gaat, of aansluitend (aantoonbaar) in loondienst gaat.
3. De opzegtermijn voor de deelnemer is altijd minimaal 1 kalendermaand. Bij opzegging gedurende een kalendermaand wordt de opzegging verwerkt tot uiterlijk de laatste dag van desbetreffende kalendermaand. Daarna begint de opzegtermijn van één maand te lopen.
4. Deelname eindigt automatisch als de deelnemer na het einde van de schenkingsperiode meer dan 35 % arbeidsongeschikt is.
5. Deelname eindigt automatisch op de datum van het bereiken van de AOW-leeftijd dan wel door overlijden van de deelnemer.
6. Deelname eindigt automatisch bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
7. Als de inleg niet is betaald of niet kon worden geïncasseerd, dan stuurt de BV een schriftelijke waarschuwing volgens artikel 15 lid 2. Wordt de achterstand niet binnen de daarin gestelde hersteltermijn aangezuiverd, dan kan de BV de deelname opschorten of beëindigen volgens artikel 15. Deelname eindigt automatisch en per direct als er aan de zijde van de deelnemer enige vorm van fraude wordt geconstateerd en/of op grond van artikel 13 een boete opgelegd krijgt en/of schenking(en) moet terugbetalen. Artikel 15 lid 10 is van overeenkomstige toepassing.
8. De BV kan de deelname van een deelnemer opzeggen volgens hetgeen bepaald in artikel 15.
9. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de BV heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts aanspraak op een schenking voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum, en voor zover de wachttijd is verstreken.
10. Bij beëindiging van deelname krijgt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit de deelname, zijn resterende saldo op de Zakelijke Beheerrekening teruggestort op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer. Deze terug storting vindt pas plaats na afloop van de wettelijke storneringstermijn van 56 dagen.

Artikel 15: Waarschuwing, opschorting, schorsing en hervatting van schenkingen en einde deelname

1. Als een deelnemer niet (meer) voldoet aan de deelnamevoorwaarden en/of één of meer verplichtingen uit dit reglement niet of niet tijdig nakomt, is de BV bevoegd de aanspraak op schenking op te schorten en/of de deelname aan AOV Bouw met of zonder opzegtermijn te beëindigen, met inachtneming van de navolgende procedure. Als op grond van artikel 13 al een boete is verschuldigd, dan blijft deze boete van toepassing. Blijft herstel uit na de genoemde hersteltermijn of is er sprake van fraude of ernstige nalatigheid, dan kan de BV naast het opleggen van een boete en/of het terugvorderen van schenking overgaan tot opschorting of beëindiging van deelname zoals in dit artikel bepaald.
2. Bij een overtreding van bepalingen uit dit reglement en/of het niet nakomen van verplichtingen stuurt de BV de deelnemer een schriftelijke waarschuwing waarin de overtreding wordt omschreven, de toepasselijke reglementsbeepalingen en een hersteltermijn van 7 dagen voor het alsnog voldoen aan de verplichtingen worden vermeld.
3. Als de deelnemer na afloop van deze hersteltermijn nog niet aan zijn verplichtingen voldoet, dan volgt een tweede schriftelijke waarschuwing met een termijn van minimaal 3 dagen voor herstel.
4. Als de deelnemer na het verstrijken van de hersteltermijn van de tweede waarschuwing nog steeds niet aan de verplichtingen voldoet, dan kan de BV besluiten tot opschorting van de aanspraak op schenking. De deelnemer wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
5. Naar gelang de feiten en omstandigheden kan de BV redelijkerwijs een afwijkende hersteltermijn vaststellen. Als de omstandigheden van het geval daar aanleiding toe geven, dan kan de BV ook direct over gaan tot opschorting van de aanspraak op schenking. De deelnemer wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
6. Opschorting heeft tot gevolg dat tijdens de opschortingsperiode geen schenking wordt uitgekeerd en geen aanspraak op (nabetaling van) schenking over de betreffende periode ontstaat, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of als de opschorting achteraf onterecht blijkt te zijn geweest.
7. De deelnemer kan binnen 14 dagen na de kennisgeving van opschorting als bedoeld in lid 6 schriftelijk bij de BV bezwaar maken tegen het besluit tot opschorting. Tijdens de behandeling van het bezwaar worden schenkingen niet uitgekeerd, tenzij het bezwaar gegrond wordt verklaard.
8. Als de deelnemer binnen 14 dagen na aanvang van de opschorting alsnog volledig aan de reglementaire verplichtingen voldoet, dan herleeft de aanspraak op schenking uitsluitend vanaf de datum waarop volledig aan alle reglementaire verplichtingen is voldaan. Schenkingen over de voorafgaande opschortingsperiode worden niet met terugwerkende kracht uitbetaald.
9. Als herstel van de verplichtingen uitblijft na afloop van de 14-daagse termijn van opschorting, dan is de BV bevoegd tot



Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Ingangsdatum: 1 januari 2026

definitieve beëindiging van de aanspraak op schenking en beëindiging van de deelname, met schriftelijke kennisgeving daarvan aan de deelnemer. De deelnemer kan binnen 14 dagen na deze kennisgeving schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit.

10. In geval van fraude en/of ernstige nalatigheid en/of het niet nakomen van met de arbodienst en/of casemanager met een deelnemer persoonlijk gemaakte afspraken is de BV gerechtigd om de schenkingen aan een deelnemer en diens deelname met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de omstandigheden van het geval dit rechtvaardigen. In dergelijke situaties zal dit schriftelijk en gemotiveerd aan de deelnemer worden medegedeeld. Daarnaast is artikel 13 van overeenkomstige toepassing. De deelnemer kan binnen 14 dagen na deze kennisgeving schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit.
11. In alle gevallen wordt de deelnemer in de kennisgevingen gewezen op het recht tot bezwaar, de wijze van indienen en de relevante termijnen.

Artikel 16: Wijziging reglement

1. Wijzigingen in het reglement zijn onder te verdelen in reguliere wijzigingen en kernwijzigingen.
 - a. Reguliere wijziging: iedere wijziging die géén invloed heeft op (i) inlegverplichtingen voor zover deze uitstijgen boven een eventuele jaarlijkse aanpassing op basis van het Consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het CBS (ii) hoogte of duur van schenkingen en (iii) wachttijden.
 - b. Kernwijziging: iedere wijziging die één of meer van de onder a(i)-(iii) genoemde kernrechten raakt.
2. De BV is bevoegd om zowel reguliere wijzigingen als kernwijzigingen vast te stellen volgens de in dit artikel beschreven procedure.
3. Een reguliere wijziging wordt uiterlijk 30 dagen vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk bekendgemaakt aan alle deelnemers, met vermelding van de inhoud, motivering en ingangsdatum.

Als binnen de kennisgevingsperiode ten minste vijf procent (5 %) van het totaal aantal deelnemers schriftelijk bezwaar maakt, dan schort de BV de inwerkingtreding op en besluit binnen 30 dagen gemotiveerd over de vraag of de wijziging ongewijzigd, gewijzigd of ingetrokken wordt.
4. Een kernwijziging kan uitsluitend worden voorgesteld bij zwaarwegende omstandigheden, waaronder:
 - a. aantoonbare bedreiging van de financiële houdbaarheid van de voorziening;
 - b. dwingende externe ontwikkelingen die aanpassing noodzakelijk maken; of
 - c. onvoorziene omstandigheden van vergelijkbaar gewicht.

Het voorgenomen besluit tot een kernwijziging wordt minimaal 2 maanden vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk bekendgemaakt aan alle deelnemers met vermelding van de inhoud en motivering. Tijdens deze periode kunnen deelnemers schriftelijk hun zienswijze indienen. De BV biedt desgewenst een informatiesessie over de voorgenomen kernwijziging(en).
5. Een kernwijziging kan worden doorgevoerd na goedkeuring van een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een deelnemersraadpleging. Deelnemers die niet instemmen met de goedgekeurde kernwijziging kunnen hun deelname kosteloos beëindigen binnen 1 maand na de dagtekening van het besluit. De BV publiceert de definitieve tekst en een samenvatting van de ontvangen zienswijzen uiterlijk 14 dagen na de stemming.

Artikel 17: Wijzigingen in wet- of regelgeving

1. Als een wijziging van dit reglement noodzakelijk is vanwege gewijzigde wet- of regelgeving, dan past de BV die wijziging direct toe. De BV stelt deelnemers hiervan binnen 30 dagen schriftelijk op de hoogte, met een toelichting op de inhoud en de eventuele (financiële) gevolgen.
2. Financiële of andere nadelige gevolgen die rechtstreeks en individueel uit de in lid 1 bedoelde wijziging voortvloeien, komen voor rekening van de betrokken deelnemer. Treft de wijziging alle deelnemers en/of de voorziening in het algemeen, dan worden de desbetreffende kosten evenredig verdeeld over alle deelnemers op basis van hun gemiddelde maandelijkse inleg over het voorafgaande kalenderjaar. De BV is voor deze kosten niet aansprakelijk.
3. Leidt een wijziging in wet- of regelgeving tot wijzigingen die de in artikel 16 lid 1.b genoemde kernrechten raken, dan wordt de procedure van de leden 4 en 5 toegepast, tenzij de wet een kortere, dwingende implementatietermijn voorschrijft. In dat geval is lid 1 van artikel 17 van toepassing.
4. Als de betreffende wetswijziging tot gevolg heeft dat voortzetting van de voorziening in haar huidige vorm niet langer is toegestaan of binnen 12 maanden (naar het oordeel van de BV, op basis van een door een extern actuaaris bevestigd rapport) financieel onhaalbaar wordt, dan is de BV in afwijking van artikel 16 lid 1, 4 en 5 bevoegd om de voorziening te herstructureren of te beëindigen. De BV hanteert daarbij voor zover mogelijk een overgangsregeling en informeert alle deelnemers schriftelijk over de onderbouwing en de financiële en praktische gevolgen.

Artikel 18: Discretionaire bevoegdheid en klachtenbehandeling

1. Als dit reglement of de privacy-gedragscode niet (voldoende) voorziet, dan beslist de BV. Een discretionaire beslissing moet verenigbaar zijn met wet- en regelgeving en de doelstellingen van de voorziening, mag de in artikel 16 lid 1.b genoemde kernrechten niet aantasten, wordt schriftelijk vastgelegd en gemotiveerd en wordt binnen dertig (30) dagen na dagtekening aan de deelnemer toegestuurd. De BV handelt steeds in het belang van de voorziening en in lijn met het solidariteitsdoel van AOV Bouw.
2. Een deelnemer kan binnen 30 dagen na ontvangst van de in lid 1 genoemde beslissing een schriftelijk, gemotiveerd bezwaar indienen. De BV beslist binnen 30 dagen op het bezwaar en motiveert haar beslissing schriftelijk. Als het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, dan wordt de deelnemer gewezen op de klachtenprocedure van lid 3.
3. Overige klachten over de uitvoering van dit reglement of de privacy-gedragscode of de werkwijze van de (medewerkers van de) BV worden binnen 14 dagen na de grond waarop de klacht is gebaseerd schriftelijk ingediend bij de BV onder vermelding van naam en contactgegevens van de deelnemer, een duidelijke omschrijving van de klacht en indien van toepassing de schriftelijke stukken ter onderbouwing van de klacht.
4. De BV bevestigt de ontvangst van een klacht binnen 10 dagen en handelt de klacht af binnen 40 dagen, tenzij een langere termijn noodzakelijk is; in dat geval wordt de deelnemer schriftelijk geïnformeerd over de reden en de te verwachten beslisdatum. De BV kan aanvullende informatie opvragen en kan besluiten om de deelnemer daarnaast mondeling te horen. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de deelnemer verstrekt.
5. Als de deelnemer het niet eens is met de beslissing op zijn klacht, dan kan hij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter, die de beslissing integraal kan toetsen aan onder meer artikel 6:248 BW.
6. Alle discretionaire beslissingen, bezwaren en klachten worden door de BV geregistreerd en voor ten minste 7 jaar bewaard.

Artikel 20: Privacy gedragscode en AVG

1. De BV verwerkt persoonsgegevens van deelnemers alleen voor de uitvoering van de dienstverlening en dit reglement en overeenkomstig de Privacy-Gedragscode AOV Bouw (bijlage 1) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Door deelname geeft de deelnemer toestemming voor verwerking van persoonsgegevens.
2. De rechtsgrond voor de verwerking is de uitvoering van de deelnameovereenkomst en, voor zover nodig, het gerechtvaardigd belang van correcte administratie en risicobeheersing.
3. Deelnemers hebben altijd recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, dataportabiliteit en bezwaar zoals bedoeld in artikelen 15–21 AVG. Een verzoek hierover kan worden gericht naar "aov@zelfstandigenbouw.nl".
4. Wijzigingen in de privacy-gedragscode gelden als reguliere wijzigingen in de zin van artikel 16.
5. Als en voor zover verwerking plaatsvindt door derden, dan sluit de BV verwerkersovereenkomsten volgens artikel 28 AVG en blijft zij voor die verwerkingen verantwoordelijk.
6. Voor de verwerking van medische gegevens past de BV art. 9 lid 2 onder h AVG toe en verwerkt zij deze uitsluitend onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts of arbodienstverlener. De BV heeft passende beveiligings- en toegangsmaatregelen getroffen.

Artikel 21: Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de BV voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met deze voorziening is beperkt als volgt:

1. De BV is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade en immateriële schade.
2. De aansprakelijkheid voor directe vermogensschade is per gebeurtenis beperkt tot maximaal (i) € 10.000,- in geval dat de aansprakelijkheidsverzekering van de BV in het betreffende geval niet uitkeert danwel (ii) het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de BV in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
3. Voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens die door deelnemer of derden, waaronder de arbodienstverlener, zijn verstrekt, is de BV niet aansprakelijk, tenzij zij wist of behoorde te weten dat de gegevens onjuist waren.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de BV of haar leidinggevenden, noch voor zover de wet een beperking uitsluit.

Artikel 22: Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht (Rechtbank Midden-Nederland), tenzij de deelnemer binnen één (1) maand nadat de BV zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, kiest voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Privacy gedragscode AOV Bouw

Verwerking van persoonsgegevens

Om AOV Bouw goed te laten functioneren is het nodig dat de BV beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De BV gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de BV om hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken volgens de AVG. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname. Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt dan kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is. De volgende persoonsgegevens worden door de BV verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de administratie en deelname aan de voorziening:

1. Bedrijfsnaam
2. KvK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lidnummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening
15. Indien deelnemer arbeidsongeschikt is: medische gegevens

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen.

Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de BV van hem heeft verzameld. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden.

Delen van persoonsgegevens met derden

De BV verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan AOV Bouw. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de AVG daaraan stelt. De BV blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Arbodienstverlener

De BV heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De BV heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de BV die nodig zijn om te beoordelen of de BV een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacyreglement. Daar waar de BV gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

Medische gegevens

Medische gegevens vallen onder de 'bijzondere categorieën persoonsgegevens' van art. 9 AVG. De BV verwerkt deze uitsluitend:

1. op grond van art. 9 lid 2 onder h AVG (arbeidsongeschiktheid en gezondheidszorg) én
2. op basis van uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de Deelnemer (art. 9 lid 2 onder a AVG), welke toestemming te allen tijde kan worden ingetrokken.

Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt door of onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts of arbodienstverlener die beroepsgeheim heeft, en worden gescheiden bewaard van de algemene deelnemersadministratie. Toegang is beperkt tot geautoriseerde professionals.

De BV hanteert passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, waaronder versleuteling, pseudonimisering en logging. Bewaartermijnen volgen de Regeling medisch-percentages of, indien korter, maximaal zolang dit noodzakelijk is voor vaststelling en behoud van het recht op schenking.

