

Reglement Dienstverlening Zelfstandigen Bouw

Het reglement Dienstverlening Zelfstandigen Bouw omvat de reglementen en voorwaarden die van toepassing zijn op de diensten die de vereniging Zelfstandigen Bouw en Zelfstandigen Bouw B.V. aanbieden. Daarnaast bevat het de voorwaarden van het lidmaatschap van de vereniging Zelfstandigen Bouw.

In het laatste kwartaal van 2021 worden een aantal diensten van de vereniging Zelfstandigen Bouw overgeheveld naar Zelfstandigen Bouw B.V. Indien in de reglementen of voorwaarden wordt gesproken van de vereniging of de BV dient daarom tevens gelezen te worden de andere rechtspersoon van Zelfstandigen Bouw.

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandig ondernemers in de Bouw (AOV Bouw)

Begrippen

Zelfstandig ondernemer	Persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Beroep/werkzaamheden	De activiteiten die de deelnemer heeft opgegeven als de door hem te verrichten activiteiten als zelfstandig ondernemer bij aanmelding voor deelname aan AOV Bouw.
BV	De vereniging Zelfstandigen Bouw, statutair gevestigd te Woerden en ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 30168542.
Directie	Het orgaan van de BV dat het dagelijks beleid bepaalt.
Deelnemers	Klanten van de BV die deelnemen aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Zelfstandigen Bouw, genaamd AOV Bouw.
Deelnemersadministratie	Het organisatieonderdeel van de BV dat de registratie bijhoudt van alle deelnemers.
AOV Bouw	De arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Zelfstandigen Bouw, die voorziet in maandelijkse schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers gedurende een door de deelnemer gekozen maximumperiode van arbeidsongeschiktheid.
Zakelijke Beheerrekening	De Zakelijke Beheerrekening van de stichting Dergengelden Voorzieningen Vangnet waarop de deelnemers aan AOV Bouw hun inleg storten. Op de Zakelijke Beheerrekening wordt van iedere deelnemer zijn individuele saldo bijgehouden. Van de Zakelijke Beheerrekening worden ook de betalingen gedaan aan zieke deelnemers.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van de andere deelnemers. Dit betreft de deelnemers die deelnemen aan de voorziening met eenzelfde schenkingsduur.
Schenkingsniveau	Het bedrag per maand dat de deelnemer wenst te ontvangen bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 100%.
Schenkingsgroep	Alle deelnemers die elkaar een schenking doen bij arbeidsongeschiktheid.
Inleg	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks inlegt op de Zakelijke Beheerrekening.
Saldo	De uitkomst van de optelsom van alle inleg minus alle schenkingen aan andere deelnemers.
Surplus	Het saldo van de Deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening dat meer bedraagt dan twee keer de maandelijkse inleg.

Passend werk	Passend werk is werk waarvoor een deelnemer voldoende opleiding en/of arbeidservaring heeft, dan wel met inzet van re-integratie-activiteiten verkrijgt, dat aansluit bij de mogelijkheden en gezondheidssituatie van de deelnemer.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt, het arbeidsongeschiktheidspercentage vaststelt en adviseert over re-integratie.
Wachttijd	De periode van 2 maanden waarin een deelnemer tijdens zijn ziekte/ arbeidsongeschiktheid geen recht heeft op een schenking.
Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid	Onder ziekte en- of arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: het eigen beroep/werkzaamheden van deelnemer in zijn onderneming voor 20% of meer niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld waarvoor deelnemer zich onder behandeling van een bevoegd arts heeft gesteld.
Arts	Een in Nederland gevestigde arts die is ingeschreven in het BIG-register.
Ziekmelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier, wat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt.
Betermelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier, wat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt. Ook de arbodienstverlener kan een betermelding doen.

Artikel 1: Voorwaarden deelname AOV Bouw

Voorwaarden om te kunnen starten met deelname aan AOV Bouw zijn:

1. Een deelnemer is zelfstandig ondernemer.
2. Een deelnemer is op het moment dat deelname aanvangt in staat zijn beroep c.q. werkzaamheden voor minimaal 35% van de gebruikelijke tijd uit te voeren.
3. Een deelnemer genereert inkomen uit zijn onderneming.

Artikel 2: Start deelname

Deelname start per eerste van de volgende maand, als de deelnemer aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

1. Een volledig ingevuld en voor akkoord getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso is door de deelnemersadministratie voor de 13e van de maand ontvangen.
2. Het inschrijfgeld van € 125 incl. btw is minimaal 5 werkdagen voor aanvang voldaan.
3. De administratiekosten, als genoemd in artikel 10, worden na start geïnd.
4. De eerste inleg is minimaal 5 werkdagen voor aanvang voldaan op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 3: AOV Bouw schenkingsvarianten

AOV Bouw is een voorziening die schenkingen faciliteert. De deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft de vereniging toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Een deelnemer kan kiezen uit 4 varianten met verschillende schenkingsniveaus, schenkingsduur en inleg. Deze 4 varianten zijn:

1. Variant a: bij een maandelijks inleg van € 75 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
2. Variant b: bij een maandelijks inleg van € 150 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
3. Variant c: bij een maandelijks inleg van € 225 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
4. Variant d: bij een maandelijks inleg van € 350 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 58 maanden per ziektebeeld. In het geval de deelnemer bij de aanvang van de arbeidsongeschiktheid 60 jaar of ouder is en hij de AOW-leeftijd nog niet heeft bereikt, wordt de schenkingsduur verlengd tot maximaal de datum waarop de deelnemer de AOW-leeftijd bereikt.

Het is mogelijk om zowel in een 2-jaarsvariant (schenkingsduur maximaal 22 maanden) als in de 5-jaarsvariant mee te doen (schenkingsduur maximaal 58 maanden). Het is niet mogelijk om meerdere malen in één variant of meerdere malen in een 2-jaarsvariant deel te nemen.

Artikel 4: Wachtijd

1. Gedurende de eerste 2 maanden van ziekte/arbeitsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking.
2. De wachttijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt, in het geval dat de deelnemer zijn ziekmelding niet binnen 5 dagen na de aanvang van zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid heeft aangemeld bij de deelnemersadministratie.

3. In bijzondere gevallen (indien het de deelnemer aantoonbaar onmogelijk was om zichzelf tijdig ziek te melden) kan de BV op verzoek van de deelnemer besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken.
4. Voor iedere nieuwe ziekte/arbeidsongeschiktheid gaat een nieuwe wachttijd lopen vanaf het moment van de nieuwe ziekmelding.
5. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid als waarvoor hij binnen deze 3 maanden hersteld is verklaard, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Of dsprake is van dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt vastgesteld door de arbodienstverlener. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld.
6. Indien de deelnemer beschikt over een surplus op de Zakelijke Beheerrekening heeft hij het recht een bedrag op te nemen ter grootte van het op hem van toepassing zijnde schenkingsniveau. Dit onder de voorwaarde dat het surplus minimaal ter grootte is van dit schenkingsniveau en de deelnemer gedurende de gehele periode van de 2e maand na aanvang van de ziekte/arbeidsongeschiktheid niet in staat is te werken. Een verzoek tot opname van dit bedrag dient uiterlijk in de 5e week van ziekte/arbeidsongeschiktheid te zijn ingediend bij de deelnemersadministratie.

Artikel 5: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Als de deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is en vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, meldt hij zich binnen 5 dagen ziek bij de deelnemersadministratie.
2. Na ziekmelding wordt de arbodienstverlener ingeschakeld om contact op te nemen met de deelnemer. Er volgt een uitnodiging voor een consult waar de situatie van de deelnemer besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
3. De arbodienstverlener stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage vast en geeft dit door aan de deelnemersadministratie. Dit arbeidsongeschiktheidspercentage is vervolgens het uitgangspunt voor de deelnemersadministratie om de hoogte van de schenking te bepalen. Indien de deelnemer het niet eens is met deze vaststelling kan de deelnemer op basis van artikel 18 een klacht indienen.
4. De BV kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. De deelnemer is verplicht mee te werken aan zijn re-integratie.
5. De deelnemer is verplicht zich bij (gedeeltelijk) herstel direct beter te melden.
6. Indien de arbodienstverlener oordeelt dat een deelnemer (gedeeltelijk) hersteld is, ontvangt de deelnemersadministratie bericht over de exacte hersteldatum en wordt de schenking hierop aangepast.
7. Van een deelnemer die op het moment van aanmelding gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, wordt dit percentage bij aanvang vastgelegd in de deelnemersadministratie. De toename van de arbeidsongeschiktheid wordt door de arbodienstverlener vastgesteld middels een percentage.
8. Indien een deelnemer geschikt is (geworden) voor passend werk, dan is pas sprake van ziekte/arbeidsongeschiktheid als de deelnemer dit passende werk niet (langer) kan uitvoeren. Het niet kunnen uitvoeren van passend werk moet door de arbodienstverlener worden vastgesteld op basis van een nieuwe ziekmelding.
9. Zwangerschap en ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen niet onder ziekte/arbeidsongeschiktheid in de zin van dit reglement. Indien een deelnemer zwanger is, kan voor de periode rond de bevalling een zwangerschapsuitkering aangevraagd worden bij het UWV (de regeling Zelfstandige en Zwanger, ZEZ).

Artikel 6: Schenkingen

1. Een deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt na de wachttijd, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand, het schenkingsbedrag dat behoort bij de door hem gekozen schenkingsvariant, gedurende een maximale aaneengesloten periode behorend bij de door de deelnemer gekozen schenkingsvariant.
2. De in lid 1 genoemde schenking is gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen schenkingsniveau naar rato van het door de arbodienstverlener vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage en naar rato van de dagen waarover de deelnemer in de betreffende maand arbeidsongeschikt is.
3. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 20% of meer.
4. De deelnemer op wie artikel 5 lid 7 van toepassing is, heeft pas aanspraak op een schenking – met inachtneming van de in artikel 4 genoemde wachttijd – indien sprake is van toename van arbeidsongeschiktheid. Schenkingen vinden pas plaats als de toename van arbeidsongeschiktheid 20% of meer bedraagt.
5. Het schenkingsbedrag wordt door de deelnemersadministratie overgemaakt op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de deelnemer.
6. Alle deelnemers die een schenkingsvariant hebben gekozen met dezelfde schenkingsduur als de arbeidsongeschikte deelnemer, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen mee aan de schenking. Daarnaast betalen zij tezamen een bedrag ter hoogte van de maandelijkse inleg van de arbeidsongeschikte deelnemer aan een apart fonds t.b.v. re-integratie van arbeidsongeschikte deelnemers. De betaling van al deze deelnemers wordt verrekend met hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening.
7. Deelnemers in variant a, b, en c zitten in dezelfde schenkingsgroep maar betalen een verschillend bedrag aan de arbeidsongeschikte deelnemer. Deelnemers in variant a betalen de helft van het bedrag dat de deelnemers in variant b betalen. Deelnemers in variant c betalen 50% meer dan de deelnemers in variant b.
8. Gedurende de eerste 5 maanden – inclusief de periode van wachttijd - na aanvang van deelname aan AOV Bouw komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking. Dit is alleen anders indien de deelnemer onomstotelijk kan aantonen dat de oorzaak van de ziekte/arbeitsongeschiktheid is ontstaan ná de ingangsdatum.
9. Onverminderd lid 8 komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeitsongeschiktheid waarvan de oorzaak is ontstaan voor de start van deelname. Ook komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking als hij op het moment van aanmelding wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
10. Indien op het moment dat aanspraak bestaat op een schenking sprake is van een achterstand in het betalen van de inleg en/of de verschuldigde administratiekosten of andere kosten die de deelnemer is verschuldigd op basis van dit reglement, vervalt de aanspraak op de schenking.

Artikel 7: Re-integratie

1. De deelnemer is verplicht actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer kunnen uitoefenen van zijn werkzaamheden.
2. Indien de arbodienstverlener van opvatting is dat het onwaarschijnlijk is dat de deelnemer zijn werkzaamheden weer kan uitoefenen binnen een half jaar na aanvang van zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid, is de deelnemer verplicht actief mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde passende werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit het fonds, zoals beschreven in artikel 6 lid 6.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsniveau, schenkingsduur en inleg

1. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend, dat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur, het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
2. Indien blijkt dat de inleg ruimschoots voldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur, kan de BV deze inleg (tijdelijk) verlagen.
3. Indien blijkt dat de inleg onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur kan de BV deze inleg (tijdelijk) verhogen.
4. Indien er aanleiding is om de bedragen van het schenkingsniveau en/of de schenkingsduur aan te passen, raadpleegt de BV hiervoor de deelnemers. Het bestuur besluit vervolgens over een aanpassing na de deelnemers te hebben geraadpleegd.
5. Wijziging van de gekozen schenkingsvariant zoals genoemd in artikel 3 is mogelijk per de eerste van iedere maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal voor de 16e van de maand daarvoor is aangevraagd. Wijzigen van het schenkingsniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Artikel 6 lid 8 is van overeenkomstige toepassing bij een tussentijdse verhoging van het schenkingsniveau. Gedurende de in artikel 6 lid 8 genoemde periode van 5 maanden bestaat aanspraak op een schenking op basis van het niveau van voor de verhoging.
6. De inleg van iedere deelnemer wordt rond de 24e van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.
7. Als er door schenkingen een tekort aan saldo ontstaat bij een van de deelnemers, dan wordt dit tekort naar rato verdeeld over de overige deelnemers. Zodra de deelnemer, bij wie sprake was van een tekort, dit tekort niet langer heeft, zal alsnog door de deelnemersadministratie, vanuit het saldo van deze deelnemer, een zodanig bedrag worden overgeheveld naar de overige deelnemers, dat de overige deelnemers een volledige compensatie krijgen voor het feit dat het tekort zoals bedoeld in de eerste zin van dit lid door hen is betaald.

Artikel 9: Opname spaarsaldo

De deelnemer kan een verzoek doen om zijn surplus (gedeeltelijk) uit te laten betalen. Dit verzoek kan worden ingediend via het e-mailadres aov@zelfstandigenbouw.nl.

Artikel 10: Administratiekosten

De deelnemers van AOV Bouw betalen administratiekosten aan de vereniging voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen € 25 incl. btw per maand. Dit zijn o.a. de kosten voor de arbodienstverlener, de financiële administratie en de bankkosten.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan AOV Bouw is gehouden aan de volgende regels:

1. Zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van AOV Bouw altijd volledige en juiste informatie te verstrekken.
2. Uiterlijk in de eerste week van iedere maand zijn administratiekosten te voldoen.
3. Uiterlijk in de laatste week van iedere maand zijn inleg te voldoen.
4. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn werkzaamheden of passend werk.

5. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij beter is.
6. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de BV. Indien de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer
7. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de BV te voldoen, indien de deelnemer zich niet tijdig afmeldt, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet bij zich heeft. De BV heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze te verrekenen met het saldo van de deelnemer.
8. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te vergaren en deze binnen 2 weken na het verzoek van de BV aan te leveren bij de arbodienstverlener.
9. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.
10. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. re-integratie.
11. Binnen 7 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.
12. Bij de deelnemersadministratie zo spoedig mogelijk te melden wanneer de deelnemer is overleden (in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden).

Artikel 12: Einde schenking

1. Een schenking eindigt op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsgeschikt is in de zin van dit reglement.
2. Op de dag dat deelname eindigt conform artikel 13 van dit reglement.
3. Indien de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen.

Artikel 13: Boetes, verrekening en terugvordering

De vereniging is gerechtigd in de volgende gevallen een boete op te leggen dan wel onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. De deelnemer geeft bij de aanmelding op voor welk percentage hij geschikt is zijn eigen beroep/werkzaamheden in zijn onderneming uit te voeren. Indien nadien blijkt dat de deelnemer hierover onjuiste informatie heeft verschaft, is de deelnemer een boete verschuldigd ter hoogte van € 5.000. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen.
2. Indien vast komt te staan dat een deelnemer werkt, terwijl hij voor die werkzaamheden arbeidsgeschikt is gemeld en een schenking ontvangt, is de deelnemer een boete verschuldigd van € 5.000. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen.
3. De deelnemer verleent de vereniging expliciete toestemming om opgelegde boetes, ten onrechte betaalde schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te incasseren van het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 14: Einde van deelname

1. De deelnemer kan uitsluitend via een e-mail naar het mailadres aov@zelfstandigenbouw.nl zijn deelname opzeggen.
2. Voor een deelnemer geldt een opzegtermijn van 1 maand. Dit is anders indien de deelnemer in de 12 maanden voorafgaande aan de opzegging een schenking heeft ontvangen. In die gevallen is de opzegtermijn gelijk aan het aantal maanden dat de deelnemer over het voorafgaande 12 maanden een schenking heeft ontvangen.
3. De deelname eindigt altijd tegen het einde van de maand volgend op de van toepassing zijnde opzegtermijn.
4. Deelname eindigt op de datum van overlijden van de deelnemer.
5. Deelname eindigt bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
6. De BV is gerechtigd in alle gevallen de deelname van een deelnemer op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
7. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de BV heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts recht op een uitkering voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum.

Bij beëindiging van deelname krijgt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit de deelname, zijn resterende saldo op de Zakelijke Beheerrekening teruggestort op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de ontvangende deelnemer.

Artikel 15: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van AOV Bouw (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement.

Artikel 16: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast door het bestuur van de vereniging.

Artikel 17: Wijzigingen in wetgeving

Indien de overheid aanpassingen doorvoert in de wetgeving die al dan niet nadelige consequenties heeft voor de inhoud van dit reglement en zijn deelnemers, dan zijn de (financiële) gevolgen van deze wijzigingen voor de deelnemers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en klachtenbehandeling

1. Klachten met betrekking tot AOV Bouw kunnen worden voorgelegd aan de directie van Zelfstandigen Bouw onder vermelding van het lidnummer.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Privacy gedragscode AOV Bouw

Om AOV Bouw goed te laten functioneren is het nodig dat de organisatie beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De organisatie gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname. Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is. De volgende persoonsgegevens worden door de organisatie verzameld ten behoeve van het uitvoeren van de deelnemersadministratie:

1. Bedrijfsnaam
2. KVK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lidnummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen.

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen.

Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de BV van hem heeft verzameld. Iedere deelnemer is zelfverantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden.

Delen van persoonsgegevens met derden

De BV verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan AOV Bouw. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Gegevensverordening daaraan stelt. De BV blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Arbodienstverlener

De BV heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De BV heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de BV die nodig zijn om te beoordelen of de BV een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacyreglement. Daar waar de BV gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

Reglement Collectieve Ongevallenverzekering

Rubriek 1. Schadeverzekering Zakelijk Algemeen

Algemeen

1. Wie is de verzekeringnemer?
2. Wie zijn de verzekerden?
3. Bij wie heeft u de verzekering afgesloten?

Begin en einde van de verzekering

4. Hoelang duurt een verzekering binnen de Schadeverzekering Zakelijk?
5. Wanneer mag u een verzekering stoppen?
6. Wanneer mogen wij een verzekering stoppen zonder opzegtermijn?
7. Wanneer mogen wij een verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Niet verzekerd

8. Welke schade is niet verzekerd?
9. Bent u verzekerd tegen terrorisme?

Premie

10. Hoe verloopt de premieberekening?
11. Wat zit er in de premie?
12. Hoe hoog is uw premie?
13. Wanneer krijgt u de nota van een automatische incasso?
14. Wanneer moet de premie op onze rekening staan?
15. Wanneer heeft u te laat betaald?
16. Wat zijn de gevolgen als u te laat betaalt?
17. Wanneer krijgt u te veel betaalde premie terug?

Aanpassen van de verzekering

18. Wanneer mogen wij de premie of de voorwaarden aanpassen?
19. Wat als wij de premie of voorwaarden aanpassen?

Privacy

20. Aan wie geeft u uw gegevens?
21. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?
22. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?
23. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten

Klachten over uw verzekering

24. Wat doet u met een klacht?
25. Welk recht is van toepassing op de Schadeverzekering Zakelijk?

Algemeen

1. Wie is de verzekeringnemer?

Met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer = u
 - U sluit de verzekering af
 - U betaalt de premie
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering aan te passen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op het polisblad

2. Wie zijn de verzekerden?

De verzekerden vindt u in de voorwaarden van de verzekeringen op het polisblad.

3. Bij wie heeft u de verzekering afgesloten?

Bij Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- Achmea Schadeverzekeringen = wij

Begin en einde van de verzekering

4. Hoelang duurt een verzekering binnen de Schadeverzekering Zakelijk?

Tot en met de contractvervaldatum.

- De contractvervaldatum staat op het polisblad.
 - De verzekering wordt automatisch 1 jaar verlengd op de contractvervaldatum.
- Tenzij er iets anders op het polisblad staat.

5. Wanneer mag u een verzekering stoppen?

Iedere dag na het 1e jaar.

- Per post of e-mail.
- U heeft een opzegtermijn van 30 dagen.

Per premievervaldatum als wij iets veranderen.

- Per post of e-mail.
- Tenzij er iets anders op het polisblad staat.

6. Wanneer mogen wij een verzekering stoppen zonder opzegtermijn?

U betaalt uw premie te laat.

- Wij mogen alle verzekeringen op het polisblad stoppen.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

U pleegt fraude.

- U moet uitkeringen en kosten terugbetalen.
- U krijgt geen premie terug.
- Wij mogen de fraude doorgeven aan de politie.
- Wij mogen de fraude vastleggen.
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen dit zien.

Bij Begrippen ziet u wat wij onder fraude verstaan.

U meldt een belangrijke verandering.

- Wij mogen de verzekering waarvoor de verandering geldt, stoppen.
- Te veel betaalde premie krijgt u terug.

De belangrijke veranderingen vindt u in de voorwaarden van de verzekeringen op het polisblad.

U stopt uw onderneming.**U gaat failliet.**

7. Wanneer mogen wij een verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als wij een schade hebben betaald.

- Tot 30 dagen na een betaling mogen we laten weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- Wij mogen alleen de verzekering stoppen waarvoor we schade hebben betaald.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Tot 30 dagen na de afwijzing mogen we laten weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- Wij mogen alleen de verzekering stoppen waarvoor we de schade hebben afgewezen.

Op een contractvervaldatum.

- De contractvervaldatum staat op het polisblad.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt. Te veel betaalde premie krijgt u in al deze gevallen terug.

Niet verzekerd

Hieronder staan de algemene gevallen waarin een schade niet is verzekerd. Deze gelden voor alle verzekeringen op het polisblad. Per verzekering zijn er situaties waarin een schade niet is verzekerd. Deze aanvullende situaties vindt u in de voorwaarden van de verzekeringen op het polisblad.

8. Welke schade is niet verzekerd?

Schade aan zaken waarin u niet mag handelen volgens de wet.**Schade die wij niet mogen verzekeren van de Sanctiewet 1977 of de regels volgens die wet.**

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor meewerken aan verboden transacties.

Schade die wij niet mogen betalen van de Sanctiewet 1977 of de regels volgens die wet.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen op een verbodsjijst.

- Of aan ondernemingen, overheden of andere organisaties op de verbodsjijst.

- Ook geen indirecte betalingen.

Schade door ernstige conflicten (molest).

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan enorm grote schade ontstaan. Zo groot, dat niet zeker is of verzekeraars alle schade kunnen betalen. Daarom is er bij ernstige conflicten geen uitkering.

- Met ernstige conflicten bedoelen we geen zaken als voetbalrellen of grote feesten.
- Ernstige conflicten zijn bij alle verzekeraars uitgesloten.

Bij Begrippen vindt u de volledige omschrijving.

Schade door een atoomkernreactie.

- Of schade die met een atoomkernreactie samenhangt.

Een verzekerde pleegt fraude.

- De verzekerde moet uitkeringen en kosten terugbetalen.
- Wij mogen de fraude doorgeven aan de politie.
- Wij mogen de fraude registreren.
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen dit zien.

Bij Begrippen ziet u wat wij onder fraude verstaan.

Een verzekerde houdt zich niet aan deze voorwaarden.

- En dit is voor ons nadelig.

9. Bent u verzekerd tegen terrorisme?

Ja, als wij een schade terugkrijgen van de NHT.

- NHT = Nederlandse Herververzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden.
- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- Let op: de NHT bepaalt of wij de schade volledig kunnen betalen. Bij Begrippen vindt u een uitleg van de NHT en terrorisme.

Premie

Hieronder staat algemene informatie over uw premie. Bij sommige verzekeringen vindt u aanvullende informatie over uw premie.

10. Hoe verloopt de premieberekening?

Wij berekenen uw premie.

- Deze premie baseren wij op gegevens die wij van u krijgen.
- Deze gegevens vragen wij bij het afsluiten van de verzekering en daarna ieder jaar bij u op.
- Ieder jaar wordt uw premie dus opnieuw berekend.
- De nieuwe premie gaat in vanaf het moment van de opgave van de nieuwe gegevens.
- U krijgt een premieberekening.

Let op! Er kan een andere regeling gelden

- Bijvoorbeeld bij verzekeringen voor motorrijtuigen, werkmaterieel en werkvoertuigen. Voor deze verzekeringen vragen wij niet ieder jaar uw gegevens op.
- Of voor verzekeringen waarbij een andere premieberekening op het polisblad staat.

11. Wat zit er in de premie?

- De premie voor alle verzekeringen op het polisblad.
- De premie indexatie, als deze voor uw verzekering geldt.
 - Dit staat op uw polisblad.
- Assurantiebelasting.
- Eventuele kosten als u niet per jaar betaalt.
Premie betaalt u vooruit.

12. Hoe hoog is uw premie?

Uw premie staat in de nota.

13. Wanneer krijgt u de nota van een automatische incasso?

Voor de jaarlijkse premievervaldatum.

- U krijgt de nota 1 maand voor de premievervaldatum.
 - Tenzij ons dit door overmacht niet lukt.

Als er iets verandert.

- Als het bedrag verandert.
 - Als de incassodatum verandert.
 - Als de betaaltermijn verandert.
- U krijgt de nota 14 dagen voor de incassodatum.
- Tenzij er iets verandert vlak voor de incassodatum.

14. Wanneer moet de premie op onze rekening staan?

Op de betaaldatum die in de nota staat.

- U krijgt een herinnering.
- Na de herinnering heeft u nog 14 dagen om te betalen.

15. Wanneer heeft u te laat betaald?

Als de premie 14 dagen na de herinnering niet op onze rekening staat.

- Ook als u 1 premiebetaling overslaat.
- De hele premie moet op onze rekening staan.

16. Wat zijn de gevolgen als u te laat betaalt?

U bent niet verzekerd.

- Voor schades die zijn ontstaan vanaf de betaaldatum die op de nota staat.
 - U heeft ook geen recht op hulpverlening.
 - De dag nadat de premie op onze rekening staat, bent u weer verzekerd.

Wij mogen de totale premie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen op het polisblad.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
 - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
 - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
 - Kijk op www.e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Wij mogen alle verzekeringen op het polisblad stoppen.

- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

- Alle verzekeraars van de Achmea Groep kunnen dit inzien.

U betaalt rente en incassokosten.

17. Wanneer krijgt u te veel betaalde premie terug?

Als wij de verzekering tussentijds stoppen.

- Maar niet bij fraude.

Als wij de premie tussentijds verlagen.

Aanpassen van de verzekering

18. Wanneer mogen wij de premie of de voorwaarden aanpassen?

Als er voor ons een reden is om de premie of voorwaarden aan te passen.

- Wij mogen aanpassen op de contractvervaldatum.
- Bijvoorbeeld omdat u veel schades heeft. Als uw situatie verandert.
- Belangrijke veranderingen meldt u direct.
- De belangrijke veranderingen vindt u in de voorwaarden van de verzekeringen op het polisblad.
- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

Op de jaarlijkse premievervaldatum.

- De premievervaldatum staat op het polisblad.
- U krijgt 1 maand voor de premievervaldatum bericht.

19. Wat als wij de premie of voorwaarden aanpassen?

U mag de verzekering elke dag stoppen.

- U heeft een opzegtermijn van 30 dagen.
- Niet als wij aanpassen doordat er iets in de wet verandert.
- Niet als wij de premie verlagen of de verzekering verbeteren.
- Alleen de verzekering die we aanpassen. Te veel betaalde premie krijgt u terug.

Privacy

20. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea Groep (=Achmea of wij).

- Centraal Beheer is onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

21. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
 - Zoals statistisch of marktonderzoek.
 - Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om wetenschappelijk onderzoek te doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
 - Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.

- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - Om de communicatie te verbeteren.
 - Om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

22. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

• Bijvoorbeeld:

- Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
- Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien. (www.stichtingcis.nl)
- Bij het Kadaster.
- Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken).
- Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
- Bij zakelijke partners.
- Bijvoorbeeld onze schadeherstelbedrijven of expertise bureaus. Achmea verkoopt uw gegevens niet.

23. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Op de website centraalbeheer.nl in ons Privacy Statement

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.

Klachten over uw verzekering

24. Wat doet u met een klacht?

U dient uw klacht in bij Zelfstandigen Bouw. U kunt een klacht ook altijd aan de rechter voorleggen.

25. Welk recht is van toepassing op de Schadeverzekering Zakelijk?

Het Nederlands recht.

Rubriek 1. Begrippen

Ernstige conflicten (molest)

Gewapend conflict	Een conflict tussen staten of georganiseerde groepen waarbij wapens worden gebruikt. (Ook acties van de vredesmacht van de Verenigde Naties).
Burgeroorlog	Een min of meer georganiseerde strijd tussen inwoners van een land waaraan een groot deel van de inwoners meedoet.
Opstand	Georganiseerd verzet met geweld tegen het openbaar gezag.
Binnenlandse onlusten	Min of meer georganiseerde gewelddadige acties op verschillende plaatsen in een land.
Oproer	Een min of meer gewelddadige actie tegen het openbaar gezag.
Muiterij	Een min of meer georganiseerde gewelddadige actie van leden van een groep tegen hun leiders. Met deze omschrijvingen sluiten wij aan bij de omschrijving van het Verbond van Verzekeraars (gedeponeerd 2 november 1981, nummer 136/1981 rechtbank Den Haag).

Fraude

U of een verzekerde vertelt niet de waarheid of vertelt niet alles:

- Of om een vergoeding van ons te krijgen.
- Of om een verzekering af te sluiten of te houden.

NHT

Verzekeraars hebben in 2003 de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT) opgericht.

Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd.

Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op terrorismeverzekerd.nl onder het tabblad Protocol en Clauseblad.

Terrorisme

Schade door:

- Een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen.
- Maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken.

Rente

= wettelijke rente (geen handelsrente).

Ongevallenverzekering Voorwaarden

Dit document is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden. U leest wat er wel en niet verzekerd is en wat te doen bij schade.

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Rubriek 1. Algemeen

De voorwaarden (Rubriek 1. Algemeen) gelden altijd als u een Ongevallenverzekering heeft.

Verzekerd

1. Wie is de verzekeringnemer?
2. Wie zijn de verzekerden?
3. Wanneer is een ongeval verzekerd?
4. Wat is ook verzekerd?
5. Waar geldt de verzekering?
6. Welke veranderingen meldt u direct aan ons?

Niet verzekerd

7. Wanneer zijn ongevallen niet verzekerd?
8. Wanneer meldt u een ongeval?
9. Wat doet een verzekerde bij een ongeval?

Verzekerd

1. Wie is de verzekeringnemer?

Verzekeringnemer = u.

- (Rechts)persoon die de ongevallenverzekering heeft afgesloten.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.

2. Wie zijn de verzekerden?

Werknemers.

- Of andere personen die op het polisblad als verzekerden zijn genoemd.

3. Wanneer is een ongeval verzekerd?

Het ongeval ontstaat tijdens het werk.

- Werk dat een verzekerde voor u doet.
 - Of in opdracht van u.
- Het ongeval ontstaat door een onverwachte gebeurtenis.
 - Tijdens de verzekering.
 - En is veroorzaakt door direct fysiek geweld op het lichaam.
- Buiten werk alleen als u de 24-uurs Dekking heeft meeverzekerd.
 - Dit staat op het polisblad.

Het ongeval ontstaat onderweg naar het werk.

- De rit van huis naar werk en terug.
- Het ongeval ontstaat door een onverwachte gebeurtenis.
 - Tijdens de verzekering.
 - En is veroorzaakt door direct fysiek geweld op het lichaam.
- Buiten de rit alleen als u de 24-uurs Dekking heeft meeverzekerd.
 - Dit staat op het polisblad.

4. Wat is ook verzekerd?

Bevriezing.

Zonnesteek of hitteberoerte.

Lichamelijke uitputting, verhogering of uitdroging.

Verdrinking.

Verstikking.

Giftige gas, vloeistof of vaste stof die een verzekerde plotseling binnenkrijgt.

- En de verzekerde wil dat niet.
- Niet verzekerd: allergenen, bacteriën, ziektekiemen.

Allergische reactie, infectie of besmetting door ziektekiemen.

- Doordat een verzekerde in het water of een andere stof valt.
 - Ook als dit komt doordat u mensen, dieren of spullen wilt redden.
- Doordat een verzekerde aan het werk is.
- Ook wondinfectie of bloedvergiftiging.
 - Bij verwonding door een verzekerde ongeval.

Verergering van verwonding door een medische behandeling.

Lage rugpijn (spit).

Peesschedeontsteking of zweepslag.

Blaarvorming.

Verrekking, ontwrichting, vertilling of verstuiking.

5. Waar geldt de verzekering?

In de hele wereld.

- Voor rubriek 6 Zaakschade: alleen in Nederland.

6. Welke veranderingen meldt u direct aan ons?

Risicoveranderingen die nu niet vallen binnen de verzekering.

- Informatie op het polisblad klopt niet meer.
 - Bijvoorbeeld: activiteiten en beroepen die niet op het polisblad staan.
- U krijgt bedrijven of rechtspersonen in uw bezit die niet op uw polisblad staan. Deze veranderingen zijn niet automatisch verzekerd.
 - Pas als wij het polisblad of de voorwaarden hebben aangepast.

Niet verzekerd

Kijk ook in de algemene voorwaarden.

In onze algemene voorwaarden staan situaties die nooit verzekerd zijn.

- Sanctiewet 1977.
- Ernstige conflicten (molest).
- Atoomkernreacties.
- Fraude.
- Terreur.
- Niet nakomen rechten & plichten.

Per situatie staat in de algemene voorwaarden precies wat nooit verzekerd is.

Hieronder staat wat verder niet verzekerd is.

7. Wanneer zijn ongevallen niet verzekerd?

Een verzekerde doet mee aan een wedstrijd met een motorrijtuig of vaartuig.

- Bijvoorbeeld een snelheidsrit.
 - Ook niet verzekerd bij voorbereiding of training hiervoor.

Een verzekerde heeft alcohol, drugs of medicijnen gebruikt.

- En dit kan invloed hebben op zijn gedrag.
- En veroorzaakt hierdoor een ongeluk.

Een verzekerde of degene die de vergoeding krijgt pleegt een misdrijf.

- Of probeert een misdrijf te plegen.
- Of weet dat het misdrijf gepleegd wordt.
- Of geeft opdracht om het misdrijf te plegen.

Een verzekerde doet mee aan een betaalde sport.

Een verzekerde werkt als brandweerman, politieagent of rampenbestrijder.

- Wel verzekerd: als een verzekerde meehelpt omdat de brandweer of politie dat vraagt.
 - En hij zelf geen brandweerman, politieagent of rampenbestrijder is.

Een ongeval ontstaat door opzet of bewuste roekeloosheid.

- Van een verzekerde of de persoon die de vergoeding krijgt.

8. Wanneer meldt u een ongeval?

Meld het ongeval zo snel mogelijk.

- Binnen 2 maanden: bij kans op blijvende invaliditeit of arbeidsongeschiktheid.
- Minimaal 48 uur voor de begrafenis of crematie bij overlijden.

9. Wat doet een verzekerde bij een ongeval?

- De verzekerde vraagt direct geneeskundige hulp.
 - In elk geval binnen 72 uur.
 - En werkt mee aan herstel.
- De verzekerde doet alles wat wij vragen.
 - Bijvoorbeeld voor een onderzoek naar een arts gaan die wij samen kiezen.
 - Of de nabestaande als de verzekerde is overleden.

- De verzekerde houdt geen informatie achter.
 - Informatie die nodig is voor het bepalen van de arbeidsongeschiktheid of invaliditeit.
- De verzekerde stuurt alle informatie direct aan ons door.
 - Ook als verzekerde (deels) hersteld is.
 - Of de nabestaande als de verzekerde is overleden.
- De verzekerde geeft toestemming om gegevens te delen.
 - Gegevens die belangrijk zijn bij het regelen van de schade.
 - Gegevens delen tussen geneeskundigen en deskundigen.

Rubriek 2. Overlijden

Deze voorwaarden gelden alleen als rubriek 2 verzekerd is. Dat staat op het polisblad.

Algemeen

10. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?
 11. Welk bedrag betalen we als een verzekerde overlijdt?
 12. Wat als een verzekerde al een vergoeding kreeg voor blijvende invaliditeit?
 13. Aan wie betalen we als een verzekerde overlijdt?
-
10. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?
Een verzekerde overlijdt binnen 3 jaar.
 11. Welk bedrag betalen we als een verzekerde overlijdt?
Per verzekerde betalen we maximaal het verzekerd bedrag voor overlijden.
 - Het verzekerd bedrag staat op het polisblad.
 12. Wat als een verzekerde al een vergoeding kreeg voor blijvende invaliditeit?
Dan trekken we die vergoeding af van het verzekerd bedrag voor overlijden.
 - Was die uitkering hoger dan het verzekerd bedrag voor overlijden?
Dan hoeven wij niets meer te betalen.
 - De nabestaanden hoeven het teveel niet terug te betalen.
 13. Aan wie betalen we als een verzekerde overlijdt?
Aan zijn echtgenoot.
Of: aan zijn partner.
 - Met wie hij een samenlevingscontract had.
 - Of met wie hij minimaal 1 jaar samenwoonde en kosten deelde.
 - Als hij geen echtgenoot heeft.
Of: aan zijn kinderen.
 - Volgens de regels van het erfrecht.
 - Als hij geen echtgenoot of partner heeft.
Of: aan de verzekeringnemer.
 - Als hij geen echtgenoot, partner of kinderen heeft.

Rubriek 3. Arbeidsongeschiktheid

Deze voorwaarden gelden alleen als rubriek 3 verzekerd is. Dat staat op het polisblad.

Inhoud

14. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?
15. Welk bedrag betalen we als een verzekerde arbeidsongeschikt wordt?
16. Hoe bepalen we het bedrag dat een verzekerde krijgt bij arbeidsongeschiktheid?
17. Wanneer betalen we het bedrag?
18. Wat als de mate van arbeidsongeschiktheid niet zeker is?
19. Wanneer zijn kosten voor herstel en herscholing verzekerd?
20. Welk bedrag betalen we als een verzekerde al arbeidsongeschikt was?
21. Aan wie betalen we bij arbeidsongeschiktheid?

14. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?

Een verzekerde raakt arbeidsongeschikt door het ongeval.

Hij kan het werk niet meer of niet volledig doen wat hij eerst deed

- Of ander werk dat bij zijn opleiding of vroegere beroep past.
- Hij is voor meer dan 15% arbeidsongeschikt.

15. Welk bedrag betalen we als een verzekerde arbeidsongeschikt wordt?

Per verzekerde betalen we maximaal het verzekerd bedrag.

- We bepalen het bedrag met tabel 1.
- Per gebeurtenis betalen we maximaal het verzekerd bedrag op het polisblad.

Tabel 1

Bepalen percentage van arbeidsongeschiktheid

Voor hoeveel procent is een verzekerde arbeidsongeschikt?	Uitkeringspercentage
Hij is arbeidsongeschikt tussen 15 en 25%	12,5%
Hij is arbeidsongeschikt tussen 25 en 35%	25%
Hij is arbeidsongeschikt tussen 35 en 45%	37,5%
Hij is arbeidsongeschikt tussen 45 en 55%	50%
Hij is arbeidsongeschikt tussen 55 en 65%	62,5%
Hij is arbeidsongeschikt tussen 65 en 80%	80%
Hij is arbeidsongeschikt voor 80 % of meer	100%

16. Hoe bepalen we het bedrag dat een verzekerde krijgt bij arbeidsongeschiktheid?

Het bedrag hangt af van wat de verzekerde heeft en hoe ernstig het is.

- We overleggen met een deskundige over het percentage arbeidsongeschiktheid.
 - We kiezen de deskundige.
 - We doen onafhankelijk medisch onderzoek om de beperkingen te bepalen.
 - We doen onderzoek naar de arbeid- en verdienmogelijkheden.
- Op basis van beperking, opleiding en ervaring.
- We houden geen rekening met kansen op de arbeidsmarkt voor het beroep of werk van verzekerde.
- We vergelijken wat de verzekerde verdiende voor hij arbeidsongeschikt werd met wat hij nu nog zou kunnen verdienen.
- Het verschil drukken we in procenten uit. Dit is de mate van blijvende arbeidsongeschiktheid.

17. Wanneer betalen we het bedrag?

Zodra we het percentage van arbeidsongeschiktheid hebben vastgesteld.

- Dit doen we als we weten hoe erg de gevolgen van het ongeval zijn.
- Na vaststelling en betaling veranderen we het bedrag niet meer.
 - Ook niet als de mate van arbeidsongeschiktheid verandert.
 - Ook niet als het percentage arbeidsongeschiktheid groter wordt.

18. Wat als de mate van arbeidsongeschiktheid niet zeker is?

We mogen de betaling uitstellen tot maximaal 3 jaar na ongeval.

- We betalen 5% rente per jaar.
 - Vanaf 1 jaar na ongeval.
 - Tot de 1e dag van de maand nadat de blijvende arbeidsongeschiktheid is vastgesteld
- Overlijdt de verzekerde door een andere oorzaak dan het ongeval?
 - Dan blijft het recht op uitkering bestaan.
 - We bepalen het percentage met de beschikbare gegevens.

19. Wanneer zijn kosten voor herstel en herscholing verzekerd?

Als een verzekerde die kosten niet via een andere manier vergoed krijgt.

- Via een andere verzekering.
- Via een uitkering.
- Wij beslissen over bijdrage in de kosten en hoogte.

20. Welk bedrag betalen we als een verzekerde al arbeidsongeschikt was?

We betalen het deel dat de verzekerde extra arbeidsongeschikt is geworden.

21. Aan wie betalen we bij arbeidsongeschiktheid?

Aan een verzekerde.

Rubriek 4. Invaliditeit

Deze voorwaarden gelden alleen als rubriek 4 verzekerd is. Dat staat op het polisblad.

22. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?
23. Welk bedrag betalen we als een verzekerde blijvend invalide wordt?
24. Hoe bepalen we het bedrag als een verzekerde blijvend invalide wordt?
25. Welk bedrag betalen we als een verzekerde al invalide was?
26. Wanneer betalen we het bedrag?
27. Wat als de gevolgen van invaliditeit van het ongeval niet zeker zijn?
28. Aan wie betalen we bij invaliditeit?
29. Hoe bepalen we het percentage als u meerdere lichaamsdelen niet meer kunt gebruiken?

22. Welk gevolg van het ongeval is verzekerd?

Een verzekerde raakt blijvend invalide door het ongeval.

- Hij raakt een lichaamsdeel kwijt.
- Hij kan een lichaamsdeel (deels) niet meer gebruiken.

23. Welk bedrag betalen we als een verzekerde blijvend invalide wordt?

Per verzekerde betalen we maximaal het verzekerd bedrag.

- Een arts of andere deskundige stelt de mate van invaliditeit vast.
- Op basis van vastgestelde invaliditeit bepalen wij de hoogte van de uitkering met tabel 2.
 - Lukt dat niet? Dan met de richtlijnen en nieuwe regels van American Medical Association.
 - Eventueel ook met de richtlijnen Nederlandse Orthopaedische Vereniging of de Nederlandse Vereniging van Neurologie.
- Per gebeurtenis betalen we maximaal het verzekerd bedrag op het polisblad.

23. Hoe bepalen we het bedrag als een verzekerde blijvend invalide wordt?

Of: de verzekerde krijgt een percentage van het verzekerd bedrag.

- Als verzekerde een lichaamsdeel kwijtraakt of helemaal niet meer kan gebruiken.
- Het percentage staat in de tabel.

Of: de verzekerde krijgt een deel van het percentage van het verzekerd bedrag.

- Als verzekerde een lichaamsdeel deels niet meer kan gebruiken.
- Het percentage is in verhouding tot het functieverlies.

Of: de verzekerde krijgt een percentage van het verzekerd bedrag dat niet in de tabel staat.

- Het percentage kan niet met de tabel worden bepaald.
- Een arts of andere deskundige stelt het letsel vast.

Voorbeeld:

- Verzekerde raakt een pink kwijt. Volgens de tabel 10% van het verzekerd bedrag.
- Verzekerde raakt 50% van een pink kwijt. De helft van 10%. 5% van het verzekerd bedrag.
- Verzekerde raakt naast een pink een deel van de andere vingers en een deel van de hand kwijt.
- Een arts bepaalt dan het percentage invaliditeit.

24. Welk bedrag betalen we als een verzekerde al invalide was?
We betalen het deel dat de verzekerde extra invalide is geworden.

25. Wanneer betalen we het bedrag?
Als we weten hoe erg de gevolgen van het ongeval zijn.
Bijvoorbeeld de ernst van de invaliditeit.
• In elk geval binnen 2 jaar na melding van het ongeval.

26. Wat als de gevolgen van invaliditeit van het ongeval niet zeker zijn?
We mogen de betaling uitstellen tot maximaal 3 jaar na ongeval.
• We betalen 5% rente per jaar.
- Vanaf 1 jaar na ongeval.
- Tot de 1e dag van de maand nadat de invaliditeit is vastgesteld
• Overlijdt de verzekerde door een andere oorzaak dan het ongeval?
- Dan blijft het recht op uitkering bestaan.
We bepalen het percentage met de beschikbare gegevens.

27. Aan wie betalen we bij invaliditeit?
Aan een verzekerde.

28. Hoe bepalen we het percentage als u meerdere lichaamsdelen niet meer kunt gebruiken?
We tellen de percentages bij elkaar op.
• We betalen nooit meer dan 100%.

Tabel 2

Bepalen percentage van arbeidsongeschiktheid

Vastgestelde invaliditeit	Percentage
Arm in het schoudergewricht	85%
Arm	75%
Hand	70%
Been in het heupgewricht	75%
Been	60%
Voet	55%
Beide armen of handen	100%
Beide benen of voeten	100%
Arm of hand samen met been of voet	100%

Duim	25%
Wijsvinger	15%
Middelvinger	5%
Ringvinger	8%
Pink	10%
Grote teen	7%
Andere teen dan grote teen	3%
Lens (niet contactlens)	15%
Denkvermogen	100%
Een nier	10%
Beide nieren	100%
Milt	5%
Tong	50%
Strottenhoofd	50%
Een vrouwenborst	5%
Beide vrouwenborsten	15%
Baarmoeder	10%
Baarmoeder en eierstokken	30%
Mannelijk lid	40%
Verzekerde is blind aan 1 oog	50%
Verzekerde is blind aan beide ogen	100%
Verzekerde is doof aan 1 oor	25%
Verzekerde is doof aan beide oren	75%
Verzekerde kan niet meer ruiken	10%
Verzekerde kan niet meer proeven	10%
Verzekerde is totaal verlamd	100%

Artikel 1: Voorwaarden deelname AOV Bouw

Voorwaarden om te kunnen starten met deelname aan AOV Bouw zijn:

Voorwaarden Rechtsbijstand Compleet

Artikel 1: Definities, looptijd, werkwijze en rechtsgebieden

1.1 Definities

a. Rechtsbijstand

Onder Rechtsbijstand wordt verstaan het geven van juridische informatie en advies, begeleiding en bemiddeling en het optreden namens u vanuit uw hoedanigheid als ondernemer zowel in als buiten rechte.

b. Rechtsbijstand Compleet

De dienst die op abonnementsbasis tegen een vaste abonnementsprijs aan u wordt geleverd en recht geeft op rechtsbijstand zoals hierboven verwoordt en waarop de voorwaarden Rechtsbijstand Compleet van toepassing zijn.

1.2 Looptijd, betaling en opzegging

Rechtsbijstand Compleet kan iedere 1e dag van de maand ingaan. De dienst wordt na afloop van de betalingsperiode, tenzij u tijdig opzegt, automatisch met één betalingsperiode verlengd.

De kosten bent u bij vooruitbetaling verschuldigd en kunt u of per jaar of per maandelijkse automatische incasso voldoen. Betaling per jaarlijkse factuur is ook mogelijk.

Opzegging van Rechtsbijstand Compleet kan uitsluitend tegen het einde van een betalingsperiode met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Bij beëindiging van de dienst eindigt uw recht op rechtsbijstand onmiddellijk. Dit geldt ook voor lopende dossiers.

1.3 Werkwijze

De rechtsbijstand is beperkt tot zaken waarin het Nederlands recht of het in het Nederlands recht doorwerkende internationale recht van toepassing is, waarbij tevens de Nederlandse rechter rechtsmacht heeft. Voor zaken waarbij uw wederpartij gedaagde is, in het buitenland is gevestigd maar wel het Nederlands recht van toepassing is én de Nederlandse rechter rechtsmacht heeft, geldt dat extra procedure- en executiekosten van wegen de buitenlandse vestiging van gedaagde voor rekening van u zijn.

Rechtsbijstand in rechte is beperkt tot procedures binnen Nederland met inbegrip van procedures die door de Nederlandse rechter naar het Europese Hof van Justitie zijn verwezen.

Ten aanzien van zaken in eerste aanleg, hoger beroep en cassatie, behouden wij ons het recht voor de kosten van rechtsbijstand niet te vergoeden als die kosten niet in verhouding staan tot het financiële belang van de zaak. Een omschrijving hiervan volgt in artikel 3 lid 2 sub b.

1.4 Wie verleent rechtsbijstand

De bijstand wordt verleend door juridisch medewerkers van ons of door externe juristen die door ons zijn gecontracteerd.

De keuze op dit punt is aan ons voorbehouden. U heeft geen vrije keuze in wie uw geschil behandelt. Wij of de door ons ingeschakelde extern juristen bepalen of en wanneer een deskundige wordt ingeschakeld en welke en geeft de opdracht daartoe.

1.5 Rechtsgebieden waarvoor de rechtsbijstand geldt

De rechtsbijstand wordt uitsluitend aan u verleend als u handelt vanuit uw rol en hoedanigheid als zelfstandig ondernemer en die hoedanigheid te maken krijgt met de volgende situaties ontstaan tijdens of ten behoeve van uw bedrijfsuitvoering:

- a. de vestiging en instandhouding van het bedrijf;
- b. de voortgang van de bedrijfsactiviteiten;
- c. de levering van goederen en diensten en daaruit voortvloeiende aansprakelijkheidstellingen;

- d. overeenkomsten gesloten met en/of individuele besluiten vanuit de overheid waartegen bezwaar open staat;
- e. vorderingen tot schadevergoeding op derden als gevolg van onrechtmatige daad of letsel, mits de schade is ontstaan tijdens de bedrijfsuitvoering;
- f. vraagstukken en geschillen over inkomensverzekeringen en socialezekerheidswetgeving;
- g. vraagstukken en geschillen waarvan Zelfstandigen Bouw besluit dat er sprake is van een zaak in het belang van andere lopende zaken of toekomstige geschillen.

Artikel 2: Voorwaarden

2.1 Er geldt een wachttijd van drie maanden. Rechtsbijstand (inclusief rechtsbijstand in rechte) wordt alleen verleend bij geschillen die zijn ontstaan na een wachttijd van drie maanden na aanvang van Rechtsbijstand Compleet. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan op het moment waarop het voor u duidelijk was of redelijkerwijs duidelijk kon zijn dat er een concreet juridisch probleem zou kunnen ontstaan.

U ontvangt voor maximaal twee dossiers in drie kalenderjaren rechtsbijstand onder uw Rechtsbijstand Compleet. Het gaat hierbij om begeleiding, bemiddeling en het namens het lid optreden in en buiten rechte.

2.2 Haalbaarheid

Wij beoordelen de haalbaarheid van een redelijke kans op succes in het door u aangemelde geschil. Dit gebeurt kort nadat het geschil is aangemeld. Wanneer nieuwe feiten en/of ontwikkelingen in een in behandeling genomen geschil daartoe aanleiding geven, gebeurt dit ook tussentijds. Als naar ons oordeel een redelijke kans op het gewenste resultaat ontbreekt, wordt het geschil niet (verder) behandeld. Bij de beoordeling van de redelijke kans op succes wordt zowel de juridische maar ook de financiële kans op succes beoordeeld. Bij onvoldoende zekerheid over verhaalsmogelijkheden op de wederpartij behouden wij ons het recht voor om geen procedure te starten of een vonnis te laten executeren.

2.3 Tijdige aanmelding

Wij behouden ons het recht voor rechtsbijstand te weigeren als het geschil door uw toedoen zo laat wordt aangemeld dat wij onnodig proceskosten of andere kosten zouden moeten vergoeden of dat wij niet meer in staat zijn zelf adequate bijstand te verlenen of dit alleen met extra inspanningen en/of kosten zouden kunnen doen.

2.4 Volledige aanlevering informatie

Wij verlenen geen rechtsbijstand of kunnen die staken indien u niet alle van belang zijnde en/of juiste informatie aan ons verstrekt.

2.5 Schriftelijke vastlegging

Bij geschillen over onbetaalde facturen wordt de rechtsbijstand verleend indien u een door de opdrachtgever getekende offerte of opdrachtbevestiging heeft en nader u de wederpartij schriftelijk heeft herinnerd aan zijn betalingsverplichting en hem vervolgens schriftelijk heeft gesommeerd tot betaling dan wel een incassotraject hebt doorlopen. Bij het ontbreken van een getekende offerte en/of opdrachtbevestiging en discussie over de gemaakte afspraken met de wederpartij kunnen wij de rechtsbijstand aan u weigeren.

2.6 Persoonlijke arbeid

Voor het verlenen van rechtsbijstand is vereist dat het geschil betrekking heeft op door u persoonlijk verrichte arbeid. Geen recht op rechtsbijstand bestaat wanneer het totale werk waarop het geschil betrekking heeft volledig door derden tot stand is gekomen, maar wel door u aan de wederpartij is gefactureerd. Hieronder wordt, niet limitatief, verstaan een uitzendkracht of een andere ingeschakelde zelfstandig ondernemer.

Artikel 3: Financieel belang, minimum en maximum

3.1 Financieel belang

Het geschil moet een voldoende financieel belang hebben in relatie tot de door ons te maken kosten.

3.2 Minimum

Wij behouden ons het recht voor een zaak niet in behandeling te nemen of tussentijds te staken indien er onvoldoende financieel belang aanwezig is. Daarvan is in ieder geval sprake in de twee volgende situaties:

- a. als het financieel belang lager is dan € 500,-
- b. als het belang hoger is dan € 500,- maar de kosten die wij moeten maken naar verwachting meer bedragen dan 50% van het financieel belang;

3.3 Maximum

Behoudens de in de bijzondere voorwaarden onder artikel 1.5 sub e en f omschreven situaties beperkt de rechtsbijstand zich tot geschillen met een financieel belang tot maximaal € 20.000,-

Artikel 4: Uw verplichtingen naar ons

4.1 Tijdig melden

U dient het geschil en het verzoek om bijstand tijdig bij ons te melden, zodat voorkomen kan worden dat het geschil groter of gecompliceerder wordt of dat wij alleen met extra inspanningen of kosten de bijstand kunnen verlenen. Als u het geschil niet tijdig meldt hebben wij het recht de bijstand te weigeren.

4.2 Minnelijke regeling

U dient ons in de gelegenheid te stellen het geschil met de wederpartij in onderling overleg en zonder een gerechtelijke procedure op te lossen en tot onderlinge overeenstemming te komen.

4.3 Medewerking

Verder dient u medewerking te verlenen aan ons of de door ons ingeschakelde derden. Hieronder valt in ieder geval dat u:

- a. een duidelijk omschrijving geeft van het geschil en de gewenste oplossing;
- b. alle door ons of de ingeschakelde derden benodigde of relevante informatie en stukken verstrekt en deze informatie en stukken correct en volledig zijn;
- c. ons toestemming geeft voor het verkrijgen van informatie van externe deskundigen, zoals een advocaat of arts;
- d. de omvang van het geschil en het (financieel) belang daarin aantoont;
- e. medewerking verleent om de kosten van rechtsbijstand te verhalen;
- f. zich welwillend, respectvol en correct opstelt tegenover ons, derden en de wederpartij;
- g. zich onthoudt van handelingen die nadelig zijn of kunnen zijn voor de verlening van de bijstand of uw eigen belangen, onszelf of de door ons ingeschakelde derden of waardoor de inspanningen of kosten van ons of de door ons ingeschakelde derden onnodig groot of hoger worden;

Indien u onvoldoende medewerking verleent en niet voldoet aan boven genoemde voorwaarden hebben wij het recht de bijstand te staken.

Artikel 5: Uitsluiting of tussentijdse beëindiging

Wij zijn bevoegd de rechtsbijstand te weigeren of de juridische hulpverlening tussentijds te beëindigen indien:

- a. de dienst Rechtsbijstand Compleet is beëindigd;
- b. het geschil of de feiten die daartoe hebben geleid hebben plaatsgevonden voor het afsluiten van het lidmaatschap of tijdens de wachttijd;
- c. u wist of kon verwachten rechtsbijstand nodig te hebben bij het afsluiten van de Rechtsbijstand Compleet;
- d. u het conflict bewust heeft veroorzaakt om er voordeel mee te behalen dat u anders niet zou hebben gehad;
- e. u het conflict had kunnen voorkomen, zonder dat dit voor u nadeel zou opleveren, maar dat bewust heeft nagelaten;
- f. uw lidmaatschap van Zelfstandigen Bouw eindigt of contributie achterstand ontstaat;
- g. u een medewerker van ons zeer onheus bejegent dat van ons in redelijkheid niet verwacht kan worden de behandeling voort te zetten;
- h. u tijdens de behandeling van uw zaak een andere belangenbehartiger of een deskundige zonder toestemming van ons inschakelt;
- i. u de tegenpartij benadert over een kwestie cq. geschil die reeds door ons in behandeling is genomen zonder voorafgaande toestemming van ons;
- j. u, door uw handelen of nalaten, een succesvolle behandeling van uw zaak onmogelijk maakt of zich anderszins niet houdt aan de in artikel 4 genoemde verplichtingen;
- k. u anderszins handelt in strijd met deze voorwaarden;
- l. er naar ons oordeel in redelijkheid geen kans meer is op een succesvolle afwikkeling van uw zaak/geschil. Wij zijn niet schadeplichtig op het moment dat zij in een specifieke situatie om bovengenoemde redenen daadwerkelijk beslissen de rechtsbijstand te beëindigen;
- m. er sprake is van (betrokkenheid bij) strafzaken en/of strafbare feiten dan wel opgelegde boetes vanuit de overheid;
- n. het conflict te maken heeft met het instaan voor verplichtingen van anderen of de overname of overgang van de verplichtingen van een ander door of op u als lid;
- o. u een beroep kan doen op uw aansprakelijkheidsverzekering en/of construction allriskverzekering;
- p. het conflict betrekking heeft op belastingen of op wet- en regelgeving die de overheid heeft vastgesteld of wil vaststellen en die voor iedereen geldt;
- q. u een conflict heeft met Zelfstandigen Bouw of met een door Zelfstandigen Bouw ingeschakelde derde;
- r. vorderingen met een bedrag van € 20.000 of meer met betrekking tot de situaties zoals omschreven onder artikel 1.5 sub a, b, c, d en g.
- s. er sprake is van een reeds ontvangen maximum aan rechtsbijstand omschreven in artikel 2.1.
- t. geschillen die voortvloeien uit rechtspersonen- en vennootschapsrecht waaronder begrepen geschillen tussen vennoten en/of partners of indien u optreedt als franchisegever;
- u. geschillen waarbij u te maken heeft met het feit dat uw faillissement of surseance van betaling is aangevraagd en/of als vast staat dat u een vordering niet kan betalen;
- v. geschillen die betrekking hebben op kredietverlening, financiering en vermogensbeheer;
- w. geschillen inzake burennrecht t.a.v. (on)roerende zaken die uzelf niet gebruikt of in eigendom heeft;
- x. geschillen omtrent tweedehands bedrijfsmiddelen zonder garantieregeling, uitgezonderd tweedehandsauto's die bedrijfsmatig gekocht zijn bij een erkende dealer.
- y. geschillen die eerst door u bij een andere rechtsbijstandsverlener in behandeling zijn gegevens;
- z. bij privé zaken of geschillen die in hoofdzaak in verband staan met uw hoedanigheid als privépersoon.

Artikel 6: Kosten van rechtsbijstand

6.1 Vergoedingen in of buiten rechte verkregen voor de kosten van rechtsbijstand (exclusief griffierecht en de wettelijke (handels)rente over de hoofdsom) zijn voor Zelfstandigen Bouw voor zover het dossier in behandeling is geweest bij één van haar behandelaars en wij die kosten ook hebben gemaakt. U bent verplicht deze vergoedingen aan ons af te dragen indien deze vergoedingen rechtstreeks door de wederpartij aan u zijn betaald.

6.2 Wat wordt vergoed?

De volgende kosten, die uitsluitend door of in overleg met ons cq. uw dossierbehandelaar worden gemaakt, komen volledig voor onze rekening, een en ander met inachtneming van de begrenzing zoals genoemd in artikel 3.2 sub b:

- a. de honoraria en voorschotten van de door ons ingeschakelde advocaten, procureurs, incassobureaus en deurwaarders;
- b. de kosten van getuigen, deskundigen en tolken;
- c. de kosten verbonden aan het inwinnen van inlichtingen of het verzamelen van feiten;
- d. de proceskosten van de tegenpartij voor zover verschuldigd krachtens een onherroepelijke rechterlijke uitspraak;
- e. de kosten verbonden aan het betekenen van een rechterlijke uitspraak;
- f. de aan de deurwaarder verschuldigde afwikkelingskosten.

6.3 Wat wordt niet vergoed?

Het door de gerechten geheven vast recht, griffierecht, komt niet voor vergoeding in aanmerking. In het geval bekend wordt dat de gerechtelijke instantie deze forfaitair vastgestelde bedragen bij ons in rekening zal gaan brengen, wordt dit bedrag voorafgaand aan de procedure door u aan ons voldaan. Pas na betaling daarvan door u treden wij voor u in rechte op. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen die ontstaan wanneer het griffierecht door u niet tijdig wordt betaald.

Artikel 7: Bijzondere bepalingen

7.1 Wij zijn bevoegd de rechtsbijstand aan u te beperken indien u een door ons schriftelijk gegeven advies niet heeft opgevolgd.

7.2 Wij zijn bevoegd de rechtsbijstand aan u te beperken indien u voor een tweede of latere keer een vergelijkbare zaak in behandeling geeft, terwijl u door ons erop bent geweest bepaalde aspecten, handelwijze en/of contractomschrijvingen te veranderen en u dit heeft nagelaten.

7.3 Wanneer wij in een reeds aangevangen dossier de behandeling met een beroep op onze voorwaarden worden gestaakt, delen wij u dit voornemen direct aan u mede. U heeft dan de keuze om op eigen kosten het dossier bij ons voort te zetten.

7.4 Wanneer u bij ons een nieuw geschil meldt die op basis van onze voorwaarden niet behandeld kan worden onder uw Rechtsbijstand Compleet, dan kunt u ons verzoeken het geschil voor eigen rekening door ons of door een door ons aan te wijzen rechtsbijstandsverlener te laten behandelen. In dit geval wordt u schriftelijk ingelicht over de kosten die in dat geval worden berekend.

Artikel 8: Klachten en geschillen

8.1 Voor geschillen tussen u en ons over onder meer de haalbaarheid, het belang van de zaak en de kwaliteit van de behandeling kan u uw klacht voorleggen aan ons voorleggen. Na toepassing van hoor en wederhoor nemen wij een standpunt in over de gegrondheid van uw klacht.

8.2 Indien u zich niet met de uitkomst daarvan kan verenigen staat voor u de weg open uw klacht in te dienen bij het bestuur van de vereniging Zelfstandigen Bouw.

Betaalde rechtsbijstand op verzoek

Artikel 1: Definities, wanneer en werkwijze

1.1 Definities

a. Betaalde rechtsbijstand op verzoek

Onder Betaalde rechtsbijstand op verzoek wordt verstaan het tegen betaling geven van juridisch advies, begeleiding, bemiddeling en het optreden namens u als lid vanuit uw hoedanigheid als ondernemer waarbij deze bijzondere voorwaarden van toepassing zijn.

c. Lid/leden

U als natuurlijke persoon die in Nederland gevestigd is als zelfstandige in de sector bouw, hout of techniek en die bij Zelfstandigen Bouw een dienst afneemt.

1.2 Wanneer betaalde rechtsbijstand?

In de volgende gevallen kunt u ons een verzoek doen tot 'betaalde rechtsbijstand op verzoek':

- a. Indien u lid bent, maar geen Rechtsbijstand Compleet heeft afgesloten.
- b. Wanneer u de dienst Rechtsbijstand Compleet afneemt en wij in een reeds aangevangen dossier de behandeling met een beroep op onze voorwaarden Rechtsbijstand Compleet moeten stoppen, dan kunt u een verzoek aan ons doen om de behandeling onder 'betaalde rechtsbijstand' via ons voort te zetten.
- c. Wanneer u de dienst Rechtsbijstand Compleet afneemt, maar wij de kwestie met een beroep op onze voorwaarden Rechtsbijstand Compleet niet voor u in behandeling kunnen nemen, dan kunt u een verzoek aan ons doen voor behandeling op basis van 'betaalde rechtsbijstand'.
- d. In alle overige gevallen, uitsluitend na beoordeling van ons.

1.3 Reikwijdte, rechtsgebieden en toets op haalbaarheid

a. Reikwijdte

De rechtsbijstand is beperkt tot zaken waarin het Nederlands recht of het in het Nederlands recht doorwerkende internationale recht van toepassing is, waarbij tevens de Nederlandse rechter rechtsmacht heeft. Rechtsbijstand in rechte is beperkt tot procedures binnen Nederland met inbegrip van procedures die door de Nederlandse rechter naar het Europese Hof van Justitie zijn verwezen.

b. Rechtsgebieden waarvoor u een verzoek kunt doen

In beginsel kunt u voor alle rechtsgebieden een verzoek tot betaalde rechtsbijstand indienen. Het is aan ons (en de door ons in te schakelen derden) om te beoordelen of wij aan uw verzoek tegemoet kunnen komen.

c. Toets op haalbaarheid

Uw verzoek zal eerst getoetst worden op haalbaarheid. Wij beoordelen de haalbaarheid van een redelijke kans op succes in het door u aangemelde geschil. Dit gebeurt kort nadat het geschil is aangemeld. U dient hiertoe vooraf alle relevante stukken bij ons aan te leveren.

Als de kwestie niet haalbaarheid is, leggen we uit waarop dit oordeel is gebaseerd. Als u daarop besluit geen verdere rechtshulp van ons af te nemen, bent u uitsluitend de kosten verschuldigd die verbonden zijn aan dit haalbaarheidsonderzoek. Deze kosten bedragen 250,- excl. BTW, tenzij vooraf anders met u overeengekomen.

1.4 Wie verleent de rechtsbijstand

De bijstand wordt verleend door juridisch medewerkers van ons of door externe juristen die door ons zijn gecontracteerd. De keuze op dit punt is aan ons voorbehouden. U heeft geen vrije keuze in wie uw geschil behandelt. Wij of de door ons ingeschakelde extern juristen bepalen welke deskundige wordt ingeschakeld.

Artikel 2: Kosten van betaalde rechtsbijstand

2.1 Inbegrepen kosten

Voor de behandeling van uw kwestie berekenen wij vaste bedragen die afhankelijk zijn van het financieel belang en de vraag of in rechte bij de kantonrechter dan wel bij de rechtbank (verplichte advocaat) voor u moet worden geprocedeerd. Het bedrag dat in uw geval verschuldigd is zal vooraf aan u worden gecommuniceerd en u dient hier vooraf mee akkoord te gaan. Pas na ontvangst van uw betaling, kunnen wij de zaak voor u in behandeling nemen.

Mocht de kwestie niet haalbaar zijn (zie artikel 1c van deze voorwaarden), dan bent u alleen de kosten verbonden aan dit haalbaarheidsonderzoek verschuldigd.

2.2 Niet inbegrepen kosten

De volgende bijkomende kosten zijn niet inbegrepen in onze betaalde rechtsbijstand. Indien dit nodig is voor uw zaak, worden deze kosten direct aan u gefactureerd door ons of de door ons ingeschakelde derden. Het betreft de volgende bijkomende kosten:

- a. de honoraria en voorschotten van de ingeschakelde procureurs, incassobureaus en deurwaarders;
- b. de kosten van getuigen, deskundigen en tolken;
- c. de kosten verbonden aan het inwinnen van inlichtingen of het verzamelen van feiten;
- d. de door de gerechten geheven griffierechten;
- e. de proceskosten van de wederpartij voor zover verschuldigd krachtens een rechterlijke uitspraak;
- f. de kosten verbonden aan het betekenen van een gerechtelijke uitspraak;
- g. de aan de deurwaarder verschuldigde afwikkelingskosten;
- h. h. alle overige onvoorzienbare kosten die verband houden met de aangemelde zaak.

2.3 Betaling griffierechten

De door de gerechten geheven griffierechten zijn niet inbegrepen. In het geval bekend wordt dat de gerechtelijke instantie deze forfaitair vastgestelde bedragen bij ons in rekening zal gaan brengen, wordt dit bedrag voorafgaand aan de procedure door u aan ons voldaan. Pas na betaling daarvan door u treden wij voor u in rechte op. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen die ontstaan wanneer het griffierecht door u niet tijdig wordt betaald.

2.4 Vergoedingen

Vergoedingen in of buiten rechte verkregen voor de kosten van rechtsbijstand zijn voor u.

Artikel 3: Klachten en geschillen

Voor geschillen tussen u en ons over onder meer de haalbaarheid en de kwaliteit van de behandeling kan u uw klacht voorleggen aan ons voorleggen. Na toepassing van hoor en wederhoor nemen wij een standpunt in over de gegrondheid van uw klacht.

Indien u zich niet met de uitkomst daarvan kan verenigen staat voor u de weg open uw klacht in te dienen bij het bestuur van de vereniging Zelfstandigen Bouw.

Algemene Voorwaarden voor lidmaatschap Zelfstandigen Bouw

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van de vereniging Zelfstandigen Bouw, die wij hanteren naar u als lid van Zelfstandigen Bouw voor alles rondom uw lidmaatschap.

U en wij

Om de tekst leesbaar te houden, gebruiken we in deze voorwaarden de woorden 'u' en 'wij'. Dit is wat we bedoelen:

U: degene die lid is bij ons

Wij: de vereniging Zelfstandigen Bouw gevestigd te Woerden

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid

1.1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Zelfstandigen Bouw
De vereniging Zelfstandigen Bouw gevestigd te (3446 CG) Woerden aan de Middellandse zee 15, 2e etage en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30168542.
- b. Lid/leden
U als natuurlijke persoon die in Nederland gevestigd is als zelfstandige en die bij Zelfstandigen Bouw een dienst afneemt.
- c. Lidmaatschap
Geheel van rechten en plichten zoals opgenomen in de statuten, reglementen en voorwaarden van Zelfstandigen Bouw, bestaande uit een lidmaatschap.
- d. Nederland
Het grondgebied van het Koninkrijk der Nederlanden.

1.2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van al onze aanbiedingen en diensten en van toepassing op alle handelingen tussen u en ons. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Wij mogen deze voorwaarden veranderen. U krijgt daarvan op tijd een bericht waarin wij de verandering aankondigen.

1.4 Mocht een bepaling in deze voorwaarden in strijd te zijn met de wet, dan tast dat de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden niet aan. In dat geval hebben wij het recht om daarvoor een voor u niet onredelijk bezwarende bepaling in de plaats te stellen.

Artikel 2: Aanbiedingen

Een door ons gedane aanbieding geldt zolang de dienst of product beschikbaar is en is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Wij kunnen niet aan een aanbod worden gehouden als u naar redelijkheid en billijkheid had moeten begrijpen dat de aanbieding een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.

Artikel 3: Lidmaatschap

3.1 Inhoud

Het lidmaatschap is persoonsgebonden. Het geeft – eventueel tegen gereduceerde tarieven – toegang tot door ons aangeboden producten, diensten en ledenvoordeel op diensten of producten van derden.

3.2 Kosteloos advies Helpdesk.

Ieder lid kan onze helpdesk kosteloos om advies vragen over alle aan het zelfstandig ondernemerschap gerelateerde onderwerpen. Hierbij moet het gaan om hulp cq. advies die bij het eerste klantcontact (via telefoon of e-mail) kan worden afgehandeld.

Artikel 4: Betaling

4.1 Hoe en wanneer

De jaarlijkse lidmaatschapskosten worden vooruitbetaald en per automatische incasso of per factuur voldaan.

4.2 Wijzigingen in tarieven

De tarieven in lidmaatschap en/of diensten kunnen één keer per kalenderjaar door ons worden gewijzigd. Tarieven kunnen tussentijds met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande mededeling worden gewijzigd bij wijzigingen in belastingen en heffingen die wij krachtens wet- of regelgeving verplicht zijn aan u in rekening te brengen.

4.3 Wanbetaling

Als u niet, onvolledig of te laat betaalt of als de automatische incasso mislukt, bent u in verzuim en hebben wij het recht wettelijke (handels)rente te berekenen. U ontvangt een herinnering en krijgt alsnog de gelegenheid om te betalen. Als tijdige betaling uitblijft, zullen wij u aanmanen en hebben wij het recht eventuele incassokosten in rekening te brengen.

4.4 Gevolgen wanbetaling

Bij het uitblijven van betaling kunnen wij iedere vorm van dienstverlening staken totdat u het totaal verschuldigde bedrag hebt voldaan. Bij een betalingsachterstand van drie maanden, hebben wij het recht om uw lidmaatschap te beëindigen. U blijft echter verplicht alle openstaande bedragen te voldoen. Indien nodig kunnen wij de vordering overdragen aan een incassobureau.

Artikel 5: Opzegging

5.1 Hoe

Het lidmaatschap kan ofwel schriftelijk ofwel per e-mail worden opgezegd. De schriftelijke opzegging dient onder vermelding van het lidmaatschapsnummer per post te worden verzonden naar Zelfstandigen Bouw, Postbus 432, 3440 AK Woerden. De opzegging kan tevens per e-mail worden verstuurd naar adm@zelfstandigenbouw.nl

5.2 Opzegtermijn

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden tegen het einde van de betalingsperiode van uw lidmaatschapskosten met inachtneming van één maand opzegtermijn.

5.3 Gevolgen

De aan het lidmaatschap gekoppelde diensten komen te vervallen.

Artikel 6: Beëindiging

6.1 Situaties

Wij kunnen het lidmaatschap van u beëindigen:

- a. na een betalingsachterstand zoals in artikel 4 beschreven;
- b. indien voortdurend van het lidmaatschap redelijkerwijze niet van ons kan worden gevegd;
- c. indien u in strijd handelt met de statuten, een reglement of een besluit van Zelfstandigen Bouw of ons op onredelijke wijze benadeelt.

6.2 Gevolgen

Wij brengen u schriftelijk op de hoogte van de beëindiging van het lidmaatschap onder opgave van reden en met vermelding van de datum van beëindiging. Het restant van het betaalde lidmaatschapsgeld over het lopende lidmaatschapsjaar wordt niet door ons terugbetaald. U blijft het openstaande bedrag verschuldigd. De aan het lidmaatschap gekoppelde diensten komen te vervallen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Beperking

Iedere aansprakelijkheid verband houdende met directe schade, toerekenbaar door ons zelf veroorzaakt, in verband met de uitvoering van onze diensten, is beperkt tot het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapskosten.

7.2 Uitsluitingen

Wij zijn niet aansprakelijk voor:

- a. indirecte-, bedrijfs- of gevolgschade, waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot gelden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen uw onderneming of derden, letselschade of immateriële schade;
- b. schade veroorzaakt door de door ons ingeschakelde derden;
- c. door derden geleden schade. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden;
- d. schade ontstaan door fouten of storingen in gebruikte (computer)apparatuur en software;
- e. schade ontstaan door langere uitvoeringstermijnen dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht welke oorzaak daaraan ten grondslag ligt;
- f. door u gemaakte keuzes en ondernomen acties naar aanleiding van een door ons gegeven advies.

7.3 Opzet en grove nalatigheid

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ons indien dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

Artikel 8: Klachten

Klachten over de uitvoering van het lidmaatschap en/of de lidmaatschapskosten dienen schriftelijk binnen 14 dagen na het ontstaan daarvan aan ons kenbaar te worden gemaakt. De klacht kunt u onder vermelding van het lidmaatschapsnummer per post versturen naar Zelfstandigen Bouw, Postbus 432, 3440 AK Woerden of per e-mail naar adm@zelfstandigenbouw.nl

Bij het niet tijdig indienen van een klacht, wordt de uitvoering van het lidmaatschap door ons als deugdelijk beschouwd en staat ook de juistheid van de factuur vast. Het indienen van een klacht schort uw betalingsverplichting niet op.

Artikel 9: Privacy

Wij nemen bij het verwerken van uw persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht. Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen om de overeenkomst met u uit te kunnen voeren. In ons privacy statement leest u hoe wij omgaan met uw gegevens en over uw rechten. U vindt het privacy statement op onze website.

Artikel 10: Toepasselijk recht en forumkeuze

Het lidmaatschap en alle daaruit voortvloeiende diensten en verbintenissen worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde internationale wet- en regelgeving, is hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met het lidmaatschap of de daaraan gekoppelde diensten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Zelfstandigen Bouw is gevestigd.

- Als hij geen echtgenoot, partner of kinderen heeft.

Deelnemersreglement keurmerk kwaliteitsvakman

Artikel 1

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 de houder: de houder van het merk zoals ingeschreven in het Benelux Merkenregister
- 1.2 het merk: het collectieve woord/beeldmerk KEURMERK KWALITEITSVAKMAN, gedeponeerd bij het Benelux Bureau voor de intellectuele eigendom op 31-10-2011
- 1.3 de BV: Zelfstandigen Bouw BV, zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30168542 tevens houder van het merk als bedoeld in 1.2.
- 1.4 de deelnemer: diegene aan wie de BV het gebruik van het merk heeft toegestaan conform het Reglement Keurmerk Kwaliteitsvakman
- 1.5 het register: het register Keurmerk Kwaliteitsvakman waarin deelnemers zijn opgenomen die van de BV toestemming hebben verkregen het merk te mogen gebruiken
- 1.6 Reglement: het Reglement Keurmerk Kwaliteitsvakman zoals vastgesteld door de BV en in te zien op de website www.keurmerkkwaliteitsvakman.nl.

Artikel 2: Toelatingseisen en verkrijging deelnemerschap

- 2.1 Het deelnemerschap van het Keurmerk Kwaliteitsvakman is een dienst van Zelfstandigen Bouw BV (hierna te noemen: 'BV'). Het Keurmerk wordt toegekend door middel van een erkenningsbrief/mail met de bevestiging van erkenning als deelnemer en opname in het register en op de openbare website van het Keurmerk www.keurmerkkwaliteitsvakman.nl. De erkenning wordt digitaal verstrekt na aanmelding, en betaling door de deelnemer en bevestiging door de BV.
- 2.2. De deelnemer:
 - is als zelfstandige in de bouw, hout of techniek ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - heeft vijf jaar relevante werkervaring of is in het bezit van een vakdiploma en twee jaar ervaring;
 - heeft een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven en (indien ook constructief werk) een Construction Allrisk (CAR) verzekering afgesloten.
- 2.3 De deelnemer levert bij aanmelding zijn inschrijving bij de Kamer van Koophandel, zijn Bedrijfsaansprakelijkheidspolis en, indien er sprake is van constructief werk, zijn CAR (Constructions All Risk) polis ter controle bij de BV aan.
- 2.4 De deelnemer verplicht zich tot het laten plaatsen van minimaal drie klantbeoordelingen per kalenderjaar door zijn/haar klanten. Hij moet hiertoe voldoende klanten vragen een recensie op de website in te vullen.

Artikel 3: Gebruik van het merk

- 3.1 Het gebruik van het merk wordt toegestaan aan diegene, die van de BV toestemming hebben verkregen conform het Reglement Keurmerk Kwaliteitsvakman zoals vastgesteld door de BV. De BV houdt een register bij. Dit register is openbaar, opvraagbaar bij de BV en in te zien via www.keurmerkkwaliteitsvakman.nl.
- 3.2 Het merk is bestemd om aan te geven dat het de deelnemer van het merk is toegestaan het Keurmerk te voeren en is opgenomen in het register. De diensten waarvoor het merk wordt gebruikt hebben als gemeenschappelijk kenmerk dat zij worden aangeboden of verricht door diegene aan wie het gebruik van het merk is toegestaan op grond van dit Reglement.
- 3.3 De houder houdt op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht op het gebruik van het merk. De houder ziet erop toe dat dit Reglement door de deelnemers strikt wordt nageleefd.

- 3.4 Ter uitvoering van het toezicht en de controle heeft de houder de bevoegdheid sancties te treffen conform dit Reglement. De houder heeft in ieder geval de bevoegdheid om per direct, al dan niet tijdelijk, de toestemming om het merk te mogen gebruiken in te trekken.
- 3.5 De toestemming om het merk te mogen gebruiken kan worden ingetrokken indien de inschrijving in het register is geëindigd of de deelnemer in strijd handelt met dit Reglement of daar niet langer aan kan of wil voldoen.
- 3.6 Indien de houder (de BV) ten aanzien van een deelnemer de toestemming om het merk te gebruiken heeft ingetrokken, is de deelnemer verplicht het gebruik van het merk onverwijld te staken en in het vervolg ieder gebruik van het merk of enig daarmee overeenstemmend teken na te laten.

Artikel 4: Toezicht en beëindiging deelnemerschap

- 4.1 De BV houdt actief toezicht op de naleving van de deelnemersvereisten. Dit doet de BV door bij toelating te toetsen aan de criteria zoals genoemd in artikel 2. Na toelating toetst de BV periodiek (in ieder geval jaarlijks) of de deelnemer nog voldoet aan de criteria zoals hierna genoemd in artikel 4.2. De BV heeft hiertoe onder andere een systeem van reviews in beheer en een klachtadministratie.
- 4.2 De BV heeft het recht het deelnemerschap te beëindigen. Hiervoor gelden de volgende criteria waaronder de BV hiertoe kan besluiten:
- Men verliest deelnemerschap wanneer in een kalenderjaar minder dan drie klantbeoordelingen zijn geplaatst, met uitzondering van het kalenderjaar waarin men als Keurmerk houder start.
 - Men verliest deelnemerschap wanneer in een kalenderjaar van de klantbeoordelingen minimaal twee derde niet voldoende is.
 - Men verliest deelnemerschap wanneer er in een kalenderjaar door klanten van de Keurmerk houder drie of meer schriftelijke klachten bij de BV worden ingediend.
 - Men verliest deelnemerschap als niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan.
- 4.3 De betreffende deelnemer wordt na beëindiging van het deelnemerschap uit het register zoals bedoeld in 2.1 verwijderd, alsook van de website www.keurmerkkwaliteitsvakman.nl.

Artikel 5: Wijze van beëindiging.

- 5.1 Het besluit tot beëindiging van het deelnemerschap kan op initiatief van de deelnemer zelf of door de BV worden genomen. In beide gevallen dient hiervan schriftelijk melding te worden gedaan aan de wederpartij.
- 5.2 Het opzeggen door de deelnemer dient minimaal 1 maand voor het eind van het aflopen van het kalenderjaar te geschieden (dus voor 1 december van het lopend jaar). Beëindiging door de BV kan op elk moment plaatsvinden.

Artikel 6: Consequenties beëindiging lidmaatschap

De BV stuurt bij beëindiging deelnemerschap een document aan de betreffende persoon met de volgende gegevens:

- NAW-gegevens beëindigend deelnemer
- Datum beëindiging
- Verplichting om vanaf die datum niet meer onder de naam van het Keurmerk offertes uit te brengen en werkzaamheden te verrichten en zich te onthouden van presentatie van het Keurmerk naar buiten toe en het gebruik van het merk te staken.

Verder geldt het volgende:

- Contributie wordt niet gerestitueerd over het lopend jaar.
- De BV en scheidend deelnemer zullen geen vertrouwelijke gegevens omtrent elkaar naar buiten uitdragen noch omtrent elkaar negatieve uitlatingen doen.

- De BV doet geen mededeling naar buiten over de reden van beëindiging.
- Scheidend deelnemer zal onmiddellijk na genoemde beëindigingsdatum het logo/beeldmerk van het Keurmerk van zijn voertuig verwijderen, doch uiterlijk binnen 10 dagen nadat de beëindiging is ingegaan en ook het overige gebruik van het merk staken.
- Scheidend deelnemer maakt geen gebruik meer van de bij het Keurmerk behorende promotiemateriaal in uiterlijk tien dagen na beëindiging.

In geval van overtreding van de in het Reglement genoemde artikelen en scheidend deelnemer toch gebruik maakt van logo, promotiemateriaal of andere uitingen van het Keurmerk Kwaliteitsvakman kan de BV hiertegen optreden.

Artikel 7: Contributie

De abonnementsbijdrage voor het Keurmerk wordt steeds per lopend jaar vooruitbetaald. De deelnemer geeft hiervoor bij betaling bij inschrijving toestemming voor automatische incasso.

Artikel 8: Wijziging Reglement

De BV is bevoegd dit Reglement te wijzigen. Iedere wijziging van dit Reglement dient te worden aangetekend in het Benelux Merkenregister.

Artikel 9: Klachten, geschillen en toepasselijk recht

- 9.1 Klachten van deelnemers dienen per e-mail te worden ingediend via het e-mailadres info@keurmerkkwaliteitsvakman.nl van de BV, o.v.v. het onderwerp 'klacht'. Klachten behoren binnen een termijn van maximaal 6 weken te zijn behandeld.
- 9.2 Op dit Reglement en op alle zaken die samenhangen met het Keurmerk is Nederlands recht van toepassing.
- 9.3 In alle gevallen, waarin zowel de wet als dit Reglement niet voorziet, beslist de directie van de BV.